



คำร้องขอรับทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิชาการระดับนานาชาติ

บ.011

บัณฑิตวิทยาลัย มจพ.

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25.....

เรื่อง ขอรับทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิชาการระดับนานาชาติ
เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ชื่อ (นาย, นาง, นางสาว)..... รหัสประจำตัว _ - _ - _ - _ -
ระดับปริญญา เอก ภาคปกติ ภาคพิเศษ แบบ.....รอบ..... วิทยาเขต กทม. ปราณบุรี ระยอง
 โท ภาคปกติ ภาคพิเศษ แผน.....รอบ..... วิทยาเขต กทม. ปราณบุรี ระยอง
สาขาวิชา.....แขนงวิชา.....อักษรย่อสาขาวิชา.....

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ..... E-mail.....

ขอรับทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ปีงบประมาณ พ.ศ. 25..... ได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์เมื่อวันที่.....

นำเสนอผลงาน

เอกสารประกอบ

- เมื่อวันที่.....
- ภายในประเทศ
ณ จังหวัด.....
 - ต่างประเทศ
ณ ประเทศ.....
 - ไม่เคยนำเสนอในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ
มาก่อน
1. เอกสารตอบรับการนำเสนอผลงานวิชาการ
 2. บทความฉบับสมบูรณ์ที่มีบทความย่อ
 3. กำหนดการ/รายละเอียดการจัดประชุมวิชาการ
 4. เกียรติบัตร/วุฒิบัตร/ภาพถ่าย/หลักฐานการนำเสนอผลงานวิชาการ
 5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (เฉพาะนักศึกษาต่างชาติ)
 6. ใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน (กรณีนำเสนอผลงานภายในประเทศ) หรือ
สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน (กรณีนำเสนอผลงาน ณ ต่างประเทศ)
 7. สำเนาประกาศอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์

การตีพิมพ์ผลงาน

เอกสารประกอบ

- ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์เมื่อวันที่.....
- ฐานข้อมูล ISI
 - ฐานข้อมูล SCI
 - ฐานข้อมูล Scopus
 - ไม่เคยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ
ฉบับใดมาก่อน
1. เอกสารตอบรับหรือยืนยันการตีพิมพ์บทความ
 2. บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารที่มีบทความย่อ
 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (เฉพาะนักศึกษาต่างชาติ)
 4. ใบเสร็จรับเงินค่าตีพิมพ์
 5. เอกสารแสดงประเภทวารสารที่ตีพิมพ์ผลงาน
 6. สำเนาประกาศอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงนาม.....นักศึกษา
(.....)

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

ผลงานเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ/วิชาชีพ ดังนี้

- () สร้างองค์ความรู้ใหม่
- () บูรณาการองค์ความรู้เพื่อแก้ปัญหาในงานจริง
- () ได้รับรางวัล.....
- () ได้จดสิทธิบัตร
- () ได้จดอนุสิทธิบัตร
- () อื่นๆ.....

ลงนาม.....
(.....)
วันที่.....

บันทึกเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
เพื่อโปรดทราบ หน่วยการเงินได้ตรวจสอบแล้วเอกสารครบถ้วน

ลงนาม.....
(.....)
วันที่.....

ทราบ/มอบฝ่ายวางแผนฯ นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาฯ

ลงนาม.....คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
(.....)
วันที่.....

เงื่อนไขและเอกสารประกอบคำร้อง บ.011

การยื่นคำร้องขอรับทุน จะต้องดำเนินการก่อนวันอนุมัติจบ