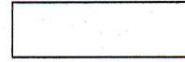


มจพ. 01/1
นักศึกษา ป.โท, เอก



แบบกรอกข้อมูลขอบัตรอนุญาตจอดรถยนต์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

1. ชื่อ-สกุล (นาย, นาง, นางสาว).....
- 2.สังกัด.....บัณฑิตวิทยาลัย..... ชั้นปี.....
คณะ/ภาควิชา.....โทรศัพท์.....
3. เลขประจำตัวนักศึกษา.....วันหมดอายุ.....
4. เลขทะเบียนรถ.....ยี่ห้อ.....สี.....
5. ชื่อ-สกุล เจ้าของรถ.....เกี่ยวข้องกับ...เจ้าของรถ..บิดา..มารดา..คู่สมรส...
6. ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามกฎระเบียบการจอดรถของ มจพ.โดยเคร่งครัดถ้าฝ่าฝืน ถือคือปรับ 500 บาท

ลงชื่อ.....ผู้ขอ
(.....)

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้อง
และเห็นสมควรได้รับอนุญาต
นำรถยนต์เข้าจอดในมหาวิทยาลัย

.....
อาจารย์ที่ปรึกษา/หัวหน้าภาควิชา

- หมายเหตุ**
1. ตามประกาศของมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะขอบัตรอนุญาตจอดรถยนต์ได้เฉพาะของตนเอง บิดา มารดา หรือคู่สมรส ได้ 1 คันต่อ 1 คน
 2. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา หรือสำเนาใบลงทะเบียนในปีการศึกษาปัจจุบัน
 3. สำเนาทะเบียนรถที่ระบุว่าเป็นเจ้าของรถ บิดา มารดา หรือคู่สมรส เท่านั้น
 4. สำเนาทะเบียนบ้านกรณีเป็นบิดา มารดา หรือสำเนาทะเบียนสมรส กรณีเป็นคู่สมรส
 5. เมื่อมีการยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงการใช้รถ (กรณีพิเศษ) ให้นักศึกษาแจ้งโดยตรงที่ กองอาคารสถานที่และยานพาหนะ(หลังหอพระ) ชั้น 1 โทร. 0-2555-2098
 6. การขอบัตรจอดรถภายใน มจพ. แต่ละปี จะไม่มีการต่อบัตรและไม่มีการนำเอกสารหรือข้อมูลเก่า มาทำใหม่ จะต้องขอทำบัตรใหม่ปีต่อปี
 7. อัตราค่าธรรมเนียมมีบัตรอนุญาตจอดรถ ระดับปริญญาโท-เอก ปีละ 600 บาท
 8. มหาวิทยาลัยออกบัตรจอดรถเฉพาะนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกตามความสมัครใจในพื้นที่ที่จัดไว้ให้เท่านั้น โดยไม่รับประกันว่าเสียเงินค่าบัตรจอดรถแล้วจะมีที่จอดรถให้

กองอาคารสถานที่ฯ รับเอกสาร.....