



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๒

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐตาม มาตรา ๕ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อให้ธำรงไว้ซึ่งเกียรติยศ ศักดิ์ศรีและส่งเสริมชื่อเสียงเกียรติคุณของบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ให้เป็นแบบอย่างความประพฤติที่ดี สำนึกในหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่และประสานงานร่วมกับทุกฝ่าย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้ผู้ประพฤติเป็นที่น่าเลื่อมใส ศรัทธาและยกย่องของบุคคลทั่วไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕ มาตรา ๔๖ และมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๒(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ มติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๒ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๒ จึงให้ตราข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๒ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๓ ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“บุคลากร” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ในสังกัดมหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงพนักงานราชการ พนักงานพิเศษ และลูกจ้างประจำในสังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“คณาจารย์” หมายความว่า บุคลากรผู้ทำหน้าที่สอนในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“ผู้บริหาร” หมายความว่า บุคลากรผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารตาม พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ หรือข้อบังคับมหาวิทยาลัย

“ผู้ทำงานวิจัย” หมายความว่า บุคลากรผู้ทำหน้าที่วิจัยในสังกัดมหาวิทยาลัย

“แบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ” หมายความว่า ประมวลความประพฤติที่เป็น ตัวอย่างของการประพฤติที่กำหนดขึ้นตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ ซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา คือ คณาจารย์ ผู้บริหารมหาวิทยาลัย และผู้ทำงานวิจัย ต้องหรือพึงปฏิบัติตาม ประกอบด้วย พฤติกรรมที่พึงประสงค์ที่กำหนดให้ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องหรือพึงประพฤติตาม และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ ที่กำหนดให้ผู้ประกอบ วิชาชีพทางการศึกษาต้องหรือพึงละเว้น

“จรรยาบรรณ” หมายความว่า ประมวลความประพฤติที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น เพื่อรักษาและ ส่งเสริมเกียรติคุณ ชื่อเสียงและฐานะของบุคลากรในสังกัด

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความ เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๖ การกำหนดจรรยาบรรณตามข้อบังคับนี้ กำหนดโดยยึดมั่นในหลักการ ดังต่อไปนี้

- ๖.๑ ยึดมั่นและซื่อสัตย์ในสิ่งที่ถูกต้อง
- ๖.๒ ซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบ
- ๖.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
- ๖.๔ ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
- ๖.๕ ผลสัมฤทธิ์ของงาน
- ๖.๖ ไม่ใช้อำนาจครอบงำผิดทำนองคลองธรรมต่อนักศึกษา

#### หมวด ๑

แบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพคณาจารย์และหรือผู้ทำงานวิจัย

#### ส่วนที่ ๑

จรรยาบรรณต่อตนเอง

ข้อ ๗ คณาจารย์ และหรือผู้ทำงานวิจัย ต้องมีวินัยในตนเอง พัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ บุคลิกภาพ และวิสัยทัศน์ให้ทันต่อการพัฒนาทางวิชาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมืองอยู่เสมอ โดยต้องประพฤติและ ละเว้นการประพฤติตามแบบแผนพฤติกรรม ดังตัวอย่างต่อไปนี้

(ก) พฤติกรรมที่พึงประสงค์

- (๑) ประพฤติตนเหมาะสมกับสถานภาพและเป็นแบบอย่างที่ดี
- (๒) ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินชีวิตตามประเพณี และวัฒนธรรมไทย

(๓) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายสำเร็จอย่างมีคุณภาพ ตามเป้าหมายที่กำหนด  
 (๔) ศึกษา หาความรู้ วางแผนพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และสะสมผลงานอย่างสม่ำเสมอ  
 (๕) ค้นคว้า แสวงหา และนำเทคนิคด้านวิชาชีพที่พัฒนาและก้าวหน้าเป็นที่ยอมรับมา  
 ใช้แก่ศิษย์และผู้รับบริการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่พึงประสงค์

(ข) พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

(๑) เกี่ยวข้องกับอบายมุขหรือสิ่งเสพติดจนขาดสติหรือแสดงกิริยาไม่สุภาพเป็นที่น่า  
 รังเกียจในสังคม  
 (๒) ประพฤติผิดทางชู้สาวหรือมีพฤติกรรมล่วงละเมิดทางเพศ  
 (๓) ขาดความรับผิดชอบ ความกระตือรือร้น ความเอาใจใส่ จนเกิดความเสียหายในการ  
 ปฏิบัติงานตามหน้าที่  
 (๔) ไม่รับรู้หรือไม่แสวงหาความรู้ใหม่ๆ ในการจัดการเรียนรู้ และการปฏิบัติหน้าที่  
 (๕) ขัดขวางการพัฒนาองค์การจนเกิดผลเสียหาย

## ส่วนที่ ๒

### จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

ข้อ ๘ คณาจารย์ และหรือผู้ทำงานวิจัย ต้องรัก ศรัทธา ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อวิชาชีพ  
 และเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ โดยต้องประพฤติและละเว้นการประพฤติตามแบบแผนพฤติกรรมดังตัวอย่าง  
 ต่อไปนี้

(ก) พฤติกรรมที่พึงประสงค์

(๑) แสดงความชื่นชมและศรัทธาในคุณค่าของวิชาชีพ  
 (๒) รักษาชื่อเสียงและปกป้องศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพ  
 (๓) ยกย่องและเชิดชูเกียรติผู้ที่มีผลงานในวิชาชีพให้สาธารณชนรับรู้  
 (๔) อุทิศตนเพื่อความก้าวหน้าของวิชาชีพ  
 (๕) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริตตามกฎหมาย ระเบียบ และแบบแผนของ  
 มหาวิทยาลัย  
 (๖) เลือกใช้หลักวิชาที่ถูกต้อง สร้างสรรค์เทคนิค วิธีการใหม่ๆ เพื่อพัฒนาวิชาชีพ  
 (๗) ใช้องค์ความรู้หลากหลายในการปฏิบัติหน้าที่ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกันกับ  
 สมาชิกในองค์กรวิชาชีพ  
 (๘) เข้าร่วมกิจกรรมของวิชาชีพหรือองค์กรวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์

## (ข) พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

(๑) ไม่แสดงความภาคภูมิใจในการประกอบวิชาชีพ

(๒) คู่มือแนะนำหรือให้ร้ายผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ศาสตราจารย์ในวิชาชีพ หรือองค์กรวิชาชีพ

(๓) ประกอบการทำงานอื่นที่ไม่เหมาะสมกับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

(๔) ไม่ซื่อสัตย์สุจริต ให้ข้อมูลเป็นเท็จ ไม่รับผิดชอบ หรือไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ หรือแบบแผนของมหาวิทยาลัยจนก่อให้เกิดความเสียหาย

(๕) คัดลอกหรือนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

(๖) ใช้หลักวิชาการที่ไม่ถูกต้องในการปฏิบัติวิชาชีพ ส่งผลให้ศิษย์หรือผู้รับบริการเกิดความเสียหาย

(๗) ใช้ความรู้ทางวิชาการ วิชาชีพ หรืออาศัยองค์กรวิชาชีพแสวงหาประโยชน์เพื่อตนเอง หรือผู้อื่นโดยมิชอบ

## ส่วนที่ ๓

## จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ

ข้อ ๕ คณาจารย์ และหรือผู้ทำงานวิจัย ต้องรัก เมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือ ส่งเสริมให้กำลังใจแก่ศิษย์ และผู้รับบริการตามบทบาทหน้าที่โดยเสมอหน้า คณาจารย์ และหรือผู้ทำงานวิจัย ต้องส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะ และนิสัยที่ถูกต้องดีงามแก่ศิษย์ และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ คณาจารย์ และหรือผู้ทำงานวิจัย ต้องประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ คณาจารย์ และหรือผู้ทำงานวิจัย ต้องไม่กระทำตนเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคมของศิษย์และผู้รับบริการ คณาจารย์ และหรือผู้ทำงานวิจัย ต้องให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาคโดยไม่เรียกรับ หรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ โดยต้องประพฤติและละเว้นการประพฤติตามแบบแผนพฤติกรรมของการเป็นคณาจารย์ที่มีเมตตาธรรม ดังตัวอย่างต่อไปนี้

## (ก) พฤติกรรมที่พึงประสงค์

(๑) ให้คำปรึกษาหรือช่วยเหลือศิษย์และผู้รับบริการด้วยความเมตตากรุณาอย่างเต็มกำลังความสามารถและเสมอภาค

(๒) สนับสนุนการดำเนินงานเพื่อปกป้องสิทธิเด็ก เยาวชน และผู้ด้อยโอกาส

(๓) ตั้งใจ เสียสละ และอุทิศตนในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้ศิษย์และผู้รับบริการได้รับการพัฒนาตามความสามารถ ความถนัด และความสนใจของแต่ละบุคคล

(๔) ส่งเสริมให้ศิษย์และผู้รับบริการสามารถแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเองจากสื่ออุปกรณ์ และแหล่งเรียนรู้อย่างหลากหลาย

-๕-

(๕) ให้ศิษย์และผู้รับบริการ มีส่วนร่วมวางแผนการเรียนรู้อ และเลือกวิธีการปฏิบัติที่เหมาะสมกับตนเอง

(๖) เสริมสร้างความภาคภูมิใจให้แก่ศิษย์และผู้รับบริการด้วยการรับฟังความคิดเห็น ขกย่อ่ง ชมเชย และให้กำลังใจอย่างกัลยาณมิตร

(๗) พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

(๑) ลงโทษศิษย์อย่างไม่เหมาะสม ทำให้ได้รับความอับอายเสื่อมเสียชื่อเสียง

(๒) ไม่ใส่ใจหรือไม่รับรู้ปัญหาของศิษย์หรือผู้รับบริการ จนเกิดผลเสียหายต่อศิษย์หรือผู้รับบริการ

(๓) ดุหมั่นเหยียดหยามศิษย์หรือผู้รับบริการ

ชื่อเสียง

(๔) เปิดเผยความลับของศิษย์หรือผู้รับบริการ เป็นผลให้ได้รับความอับอายหรือเสื่อมเสีย

ระเบียบ

(๕) จูงใจ โน้มน้าว ยุยงส่งเสริมให้ศิษย์หรือผู้รับบริการปฏิบัติขัดต่อศีลธรรม หรือกฎ

เกี่ยวข้องกับอบายมุข

(๖) ชักชวน ใ้ จ้าง วานศิษย์หรือผู้รับบริการให้จัดซื้อ จัดหาสิ่งเสพติด หรือเข้าไป

(๗) เรียกร้องผลคอบแทนจากศิษย์หรือผู้รับบริการในงานตามหน้าที่ที่ต้องให้บริการ

#### ส่วนที่ ๔

##### จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ

ข้อ ๑๐ คณาจารย์ และหรือผู้ทำงานวิจัย พึงช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์ โดยยึดมั่นระบบคุณธรรมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ โดยพึงประพฤติและละเว้นการประพฤติตามแบบแผน พฤติกรรมดังตัวอย่างต่อไปนี้

(ก) พฤติกรรมที่พึงประสงค์

(๑) เสียสละ เอื้ออาทร และให้ความช่วยเหลือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ

(๒) มีความรัก ความสามัคคี และร่วมใจกันผนึกกำลังในการพัฒนาการศึกษา

(ข) พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

ประกอบวิชาชีพ

(๑) ปิดบังข้อมูลข่าวสารในการปฏิบัติงาน จนทำให้เกิดความเสียหายต่องานหรือผู้ร่วม

(๒) ปฏิเสธความรับผิดชอบ โดยตำหนิ ใ้ร้ายผู้อื่นในความบกพร่องที่เกิดขึ้น

-๖-

- (๓) สร้างกลุ่มอิทธิพลภายในมหาวิทยาลัยหรือกลั่นแกล้งผู้ร่วมประกอบวิชาชีพให้เกิด  
ความเสียหาย
- (๔) เจตนาให้ข้อมูลเท็จทำให้เกิดความเข้าใจผิดหรือเกิดความเสียหายต่อผู้ร่วมประกอบ  
วิชาชีพ
- (๕) วิพากษ์ วิจารณ์ผู้ร่วมประกอบวิชาชีพในเรื่องที่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือแตก  
ความสามัคคี

### ส่วนที่ ๕

#### จรรยาบรรณต่อสังคม

---

ข้อ ๑๑ คณาจารย์ และหรือผู้ทำงานวิจัย พึงปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์และพัฒนา  
เศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม และยึด  
มั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข โดยพึงประพฤติและละเว้นการ  
ประพฤติตามแบบแผนพฤติกรรมดังกล่าวต่อไปนี้

#### (ก) พฤติกรรมที่พึงประสงค์

- (๑) ยึดมั่น สนับสนุน และส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมี  
พระมหากษัตริย์เป็นประมุข
- (๒) นำภูมิปัญญาท้องถิ่นและศิลปวัฒนธรรมมาเป็นปัจจัยในการจัดการศึกษาให้เป็น  
ประโยชน์ต่อส่วนรวม
- (๓) จัดกิจกรรมส่งเสริมให้ศิษย์เกิดการเรียนรู้และสามารถดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจ  
พอเพียง
- (๔) เป็นผู้นำในการวางแผนและดำเนินการเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อมพัฒนาเศรษฐกิจ  
ปัญญาท้องถิ่น และศิลปวัฒนธรรม

#### (ข) พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

- (๑) ไม่ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนที่จัดเพื่อประโยชน์ต่อการศึกษา  
ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม
- (๒) ไม่แสดงความเป็นผู้นำในการอนุรักษ์หรือพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ศาสนา  
ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาหรือสิ่งแวดล้อม
- (๓) ไม่ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการอนุรักษ์หรือพัฒนาสิ่งแวดล้อม
- (๔) ปฏิบัติตนเป็นปฏิปักษ์ต่อวัฒนธรรมอันดีงามของชุมชนหรือสังคม

-๓-

## หมวด ๒

แบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพผู้บริหาร

## ส่วนที่ ๑

จรรยาบรรณต่อตนเอง

ข้อ ๑๒ ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ต้องมีวินัยในตนเอง พัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ บุคลิกภาพและวิสัยทัศน์ ให้ทันต่อการพัฒนาทางวิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมืองอยู่เสมอ โดยต้องประพฤติและละเว้นการประพฤติตามแบบแผนพฤติกรรม ดังตัวอย่างต่อไปนี้

## (ก) พฤติกรรมที่พึงประสงค์

- (๑) ประพฤติตนเหมาะสมกับสถานภาพและเป็นแบบอย่างที่ดี
- (๒) ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่มสร้างสรรค์ความรู้ใหม่ในการพัฒนาวิชาชีพอยู่เสมอ
- (๓) ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้
- (๔) สร้างผลงานที่แสดงถึงการพัฒนาความรู้และความคิดในวิชาชีพจนเป็นที่ยอมรับ
- (๕) ส่งเสริมการปฏิบัติงาน โดยมีแผนปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วมและใช้นวัตกรรม

เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับสภาพปัจจุบันและก้าวทันการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

## (ข) พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

- (๑) เกี่ยวข้องกับอบายมุขหรือเสพสิ่งเสพติดจนขาดสติหรือแสดงกิริยาไม่สุภาพเป็นที่น่ารังเกียจในสังคม
- (๒) ประพฤติผิดทางชู้สาวหรือมีพฤติกรรมล่วงละเมิดทางเพศ
- (๓) ไม่พัฒนาความรู้ในวิชาชีพเพื่อพัฒนาตนเองและองค์กร
- (๔) ไม่ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อไปปรับปรุงพัฒนาการจัดการศึกษา

อย่างต่อเนื่อง

(๕) ไม่มีแผนหรือไม่ปฏิบัติงานตามแผน ไม่มีการประเมินผลหรือไม่นำผลการประเมินมาจัดทำแผนปฏิบัติการอย่างต่อเนื่อง

## ส่วนที่ ๒

จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

ข้อ ๑๓ ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ต้องรัก ศรัทธา ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อวิชาชีพ และเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ โดยต้องประพฤติและละเว้นการประพฤติตามแบบแผนพฤติกรรมดังตัวอย่างต่อไปนี้

-๘-

## (ก) พฤติกรรมที่พึงประสงค์

- (๑) แสดงความชื่นชมและศรัทธาในคุณค่าของวิชาชีพ
- (๒) รักษาชื่อเสียงและปกป้องศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพ
- (๓) ยกย่องและเชิดชูเกียรติผู้ที่มีผลงานในวิชาชีพให้สาธารณชนรับรู้
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต ตามกฎ ระเบียบ และแบบแผน

ของมหาวิทยาลัย

- (๕) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น ตั้งใจ และใช้ความรู้ความสามารถในการพัฒนา

คณาจารย์และบุคลากร

- (๖) สนับสนุนการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับ การพัฒนาคณาจารย์ การเรียนการสอน และการ

บริหารสถานศึกษา

- (๗) ส่งเสริมให้คณาจารย์และบุคลากรได้ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และนำเสนอ

ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ

- (๘) เข้าร่วม ส่งเสริม และประชาสัมพันธ์กิจกรรมของวิชาชีพ หรือองค์กรวิชาชีพอย่าง

สร้างสรรค์

## (ข) พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

- (๑) วิพากษ์หรือวิจารณ์องค์กรหรือวิชาชีพ จนทำให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์

ขององค์กร

- (๒) คูหมีน เหยียดหยาม ให้ร้ายผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ศาสตราจารย์ในวิชาชีพหรือองค์กร

วิชาชีพ

- (๓) ประกอบการงานอื่นที่ไม่เหมาะสมกับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

- (๔) ไม่ซื่อสัตย์สุจริต ไม่รับผิดชอบหรือไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ หรือแบบแผนของ

มหาวิทยาลัยจนก่อให้เกิดความเสียหาย

- (๕) ละเลยเพิกเฉยหรือไม่ได้ดำเนินการต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพที่ประพฤติผิด

จรรยาบรรณ

- (๖) คัดลอกหรือนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

- (๗) บิดเบือนหลักวิชาการในการปฏิบัติงานจนก่อให้เกิดความเสียหาย

- (๘) ใช้ความรู้ทางวิชาการ วิชาชีพหรืออาชีพขององค์กรวิชาชีพแสวงหาประโยชน์เพื่อตนเอง

หรือผู้อื่นโดยมิชอบ



ส่วนที่ ๓  
จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ

ข้อ ๑๔ ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ต้องเมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือ ส่งเสริมให้กำลังใจแก่ศิษย์ และผู้รับบริการตามบทบาทหน้าที่ โดยเสมอหน้า ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ต้องส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะ และนิสัย ที่ถูกต้องดีงามแก่ศิษย์และผู้รับบริการตามบทบาทหน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ต้องประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ ผู้บริหารมหาวิทยาลัยต้องไม่กระทำการเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์และสังคมของศิษย์และผู้รับบริการ และผู้บริหารมหาวิทยาลัยต้องให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค โดยไม่เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ โดยต้องประพฤติและละเว้นการประพฤติตามแบบแผนพฤติกรรม ดังตัวอย่างต่อไปนี้

(ก) พฤติกรรมที่พึงประสงค์

- (๑) ปฏิบัติงานหรือให้บริการอย่างมีคุณภาพ โดยคำนึงถึงสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้รับบริการ
- (๒) ส่งเสริมให้มีการดำเนินงานเพื่อปกป้องสิทธิเด็ก เยาวชน และผู้ด้อยโอกาส
- (๓) บริหารงาน โดยยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- (๔) รับฟังความคิดเห็นที่มีเหตุผลของศิษย์และผู้รับบริการ
- (๕) ให้คณาจารย์และบุคลากร มีส่วนร่วมวางแผนการปฏิบัติงานและเลือกวิธีการ

ปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับตนเอง

(๖) เสริมสร้างความภาคภูมิใจให้แก่ศิษย์และผู้รับบริการ ด้วยการรับฟังความคิดเห็น ยกย่อง ชมเชย และให้กำลังใจอย่างกัลยาณมิตร

(๗) ให้ศิษย์และผู้รับบริการได้มีส่วนร่วมในการเสนอแนวคิดหรือวิธีการที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาวิชาชีพ

(ข) พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

- (๑) ปฏิบัติงานมุ่งประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง ไม่เป็นธรรม หรือมีลักษณะเลือกปฏิบัติ
- (๒) เรียกร้องผลประโยชน์ตอบแทนจากผู้รับบริการ ในงานตามบทบาทหน้าที่

ส่วนที่ ๔  
จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ

ข้อ ๑๕ ผู้บริหารมหาวิทยาลัย พึงช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์ โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ โดยพึงประพฤติและละเว้นการประพฤติตามแบบแผนพฤติกรรม ดังตัวอย่างต่อไปนี้

## (ก) พฤติกรรมที่พึงประสงค์

- (๑) ริเริ่มสร้างสรรค์ในการบริหารเพื่อให้เกิดการพัฒนาทุกด้านต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ
- (๒) ส่งเสริมและพิทักษ์สิทธิของผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ
- (๓) เป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงและพัฒนา
- (๔) ใช้ระบบคุณธรรมในการพิจารณาผลงานของผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ
- (๕) มีความรัก ความสามัคคี และร่วมใจกัน ผนึกกำลังในการพัฒนาการศึกษา
- (๖) ยอมรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ

## (ข) พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

- (๑) นำเสนอแง่มุมทางลบต่อวิชาชีพ ข้อเสนอไม่ได้เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา
- (๒) ปกปิดความรู้ ไม่ช่วยเหลือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ
- (๓) แนะนำในทางไม่ถูกต้องต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพจนทำให้เกิดผลเสียหายต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ
- (๔) ไม่ให้ความช่วยเหลือหรือร่วมมือกับผู้ร่วมประกอบวิชาชีพในเรื่องที่ตนมีความถนัด แม้ได้รับการร้องขอ จนเป็นเหตุให้องค์กรเกิดความเสียหาย
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความพึงพอใจของตนเองเป็นหลัก ไม่ตระหนักถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ
- (๖) ใช้อำนาจหน้าที่ปกป้องพวกพ้องของตนที่กระทำผิด โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้ร่วมประกอบวิชาชีพหรือองค์การ
- (๗) ขอมรับและชมเชยการกระทำของผู้ร่วมประกอบวิชาชีพที่บกพร่องต่อหน้าที่หรือศีลธรรมอันดี
- (๘) วิพากษ์ วิจารณ์ผู้ร่วมประกอบวิชาชีพเรื่องที่เกิดความเสียหายหรือแตกความสามัคคี

## ส่วนที่ ๕

## จรรยาบรรณต่อสังคม

ข้อ ๑๖ ผู้บริหารมหาวิทยาลัย พึงประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์และพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวมและยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยพึงประพฤติและละเว้นการประพฤติตามแบบแผนพฤติกรรม ดังตัวอย่างต่อไปนี้

## (ก) พฤติกรรมที่พึงประสงค์

- (๑) ยึดมั่น สนับสนุน และส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๒) ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือในทางวิชาการหรือวิชาชีพแก่ชุมชน
- (๓) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อให้ศิษย์และผู้รับบริการเกิดการเรียนรู้และสามารถดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง
- (๔) เป็นผู้นำในการวางแผนและดำเนินการเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม พัฒนาเศรษฐกิจ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และศิลปวัฒนธรรม

## (ข) พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

- (๑) ไม่ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนที่จัดเพื่อประโยชน์ต่อการศึกษาทั้งทางตรงหรือทางอ้อม
- (๒) ไม่แสดงความเป็นผู้นำในการอนุรักษ์หรือพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาหรือสิ่งแวดล้อม
- (๓) ไม่ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการอนุรักษ์หรือพัฒนาสิ่งแวดล้อม
- (๔) ปฏิบัติตนเป็นปรปักษ์ต่อวัฒนธรรมอันดีงามของชุมชนหรือสังคม

## หมวดที่ ๓

## จรรยาบรรณของบุคลากร

## ส่วนที่ ๑

## จรรยาบรรณต่อตนเอง

ข้อ ๑๓ บุคลากรต้องเป็นผู้มีศีลธรรมอันดี และประพฤติตนให้เหมาะสม ไม่กระทำการใดๆ ให้เกิดความเสียหาย หรือเสื่อมเสียชื่อเสียง

ข้อ ๑๔ บุคลากรพึงประพฤติตนถูกต้องตามทำนองคลองธรรม วางตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงตนโดยธรรมปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้อื่นเพราะเหตุผลแห่งความแตกต่าง

ข้อ ๑๕ บุคลากรต้องไม่กล่าวอ้างหรือใช้สัญลักษณ์/ชื่อของมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยไปกล่าวอ้างเพื่อประโยชน์แห่งตนหรือในทางที่ห้ามมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเสื่อมเสียชื่อเสียง

-๑๒-

## ส่วนที่ ๒

## จรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงาน และหน่วยงาน

ข้อ ๒๐ บุคลากรต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ

ข้อ ๒๑ บุคลากรพึงมีเจตคติที่ดี และพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ ในการทำงานเพื่อให้เกิดการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล และต้องฝึกฝนตนเองให้แตกฉานและแม่นยำชำนาญ

ข้อ ๒๒ บุคลากรพึงปฏิบัติงานด้วยความสุจริต เสมอภาค และปราศจากอคติ

ข้อ ๒๓ บุคลากรพึงปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ มีความรอบคอบ และรวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร ถูกต้องสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสถาบันและประชาชนเป็นสำคัญ

ข้อ ๒๔ บุคลากรพึงปฏิบัติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลา และใช้เวลาอย่างคุ้มค่าและเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยอย่างสูงสุด

ข้อ ๒๕ บุคลากรพึงดูแลรักษาและใช้ทรัพยากรอันถือเป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอย่างประหยัด คุ้มค่า ระมัดระวังมิให้สิ้นเปลือง เสียหาย หรือสูญหาย และพึงระมัดระวังดูแลรักษาทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เขียงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

## ส่วนที่ ๓

## จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน

ข้อ ๒๖ บุคลากรพึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานการให้ความร่วมมือช่วยเหลือกลุ่มงานของตนทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การช่วยงาน และการแก้ปัญหาาร่วมกัน รวมทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่า มีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบด้วย

ข้อ ๒๗ บุคลากรซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา พึงดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน การสร้างเสริมขวัญและกำลังใจ การจัดสวัสดิการ และการพัฒนาของบุคลากรในสังกัด และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปกป้องคุ้มครองผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม

ข้อ ๒๘ บุคลากรพึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจในบรรดาผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

ข้อ ๒๙ บุคลากรพึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ และมนุษยสัมพันธ์อันดี

ข้อ ๓๐ บุคลากรต้องละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน และต้องไม่คัดลอกหรือลอกเลียนผลงานทางวิชาการของผู้อื่นโดยมิชอบ หรือนำผลงานทางวิชาการของผู้อื่น หรือจ้างวานหรือใช้ผู้อื่นทำผลงานทางวิชาการ เพื่อไปใช้ในการเสนอขอตำแหน่ง หรือการเลื่อนตำแหน่งให้สูงขึ้น หรือการให้ได้รับเงินเดือนในระดับที่สูงขึ้น หรือในการอื่นใด

ข้อ ๓๑ บุคลากรพึงเคารพเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น ยกย่อง ให้เกียรติในศักดิ์ศรีของเพื่อนร่วมงาน ไม่ทับถม ให้ร้ายป้ายสี พูดยาส่อเสียดหรือกลั่นแกล้งซึ่งกันและกัน โดยต้องรักษาชื่อเสียงเกียรติศักดิ์ และศักดิ์ศรีต่อตำแหน่งหน้าที่

ข้อ ๓๒ บุคลากรต้องไม่กล่าวร้ายหรือดูถูกคณาจารย์ หรือบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัย ต่อหน้าบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก

#### ส่วนที่ ๔

##### จรรยาบรรณต่อนิสิตนักศึกษาและผู้รับบริการ

ข้อ ๓๓ บุคลากรต้องไม่สอน หรืออบรมนักศึกษา เพื่อให้กระทำการที่รู้ย่อว่าผิดกฎหมาย หรือฝ่าฝืนศีลธรรมอันดีของประชาชน

ข้อ ๓๔ บุคลากรต้องไม่เปิดเผยความลับของนักศึกษาที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือจากความไว้วางใจ ทั้งนี้ โดยมิชอบ อันอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักศึกษาหรือผู้รับบริการ

ข้อ ๓๕ บุคลากรต้องไม่ล่วงละเมิดทางเพศ หรือมีความสัมพันธ์ทางเพศกับนักศึกษา ซึ่งมีอายุต่ำกว่าสมรสของตน

ข้อ ๓๖ บุคลากรต้องไม่เรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากนักศึกษา หรือผู้รับบริการเพื่อกระทำหรือไม่กระทำการใด

-๑๔-

## ส่วนที่ ๕

## จรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม

ข้อ ๓๗ บุคลากรพึงให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และใช้กริยาวาจาที่สุภาพอ่อนโยน เมื่อเห็นว่าเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติได้หรือไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตนจะต้องปฏิบัติ ควรชี้แจงเหตุผลหรือแนะนำให้ติดต่อยังหน่วยงานหรือบุคคลซึ่งตนทราบว่ามีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้นต่อไป

ข้อ ๓๘ บุคลากรพึงประพฤติตนให้เป็นที่เชื่อถือของบุคคลทั่วไป

ข้อ ๓๙ บุคลากรพึงละเว้นการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยที่วิญญูชนจะให้กับโดยเสน่หาจากผู้มาติดต่องาน หรือผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่งานนั้น หากได้รับไว้แล้วและทราบภายหลังว่าทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับไว้มีมูลค่าเกินปกติวิสัย ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว เพื่อดำเนินการตามสมควรแก่กรณี

ข้อ ๔๐ บุคลากรต้องวางตัวเป็นกลางทางการเมือง บุคลากรต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการดำเนินการใดๆ อันมีลักษณะเป็นการทุจริตโดยการซื้อสิทธิ์หรือขายเสียงในการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือการเลือกตั้งอื่นที่มีลักษณะเป็นการส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตย รวมทั้งไม่ให้การส่งเสริม สนับสนุน หรือชักจูงให้ผู้อื่นกระทำการในลักษณะเดียวกัน

## หมวดที่ ๔

## องค์กรและกระบวนการดำเนินการทางจรรยาบรรณ

ข้อ ๔๑ ให้มีคณะกรรมการกำกับดูแลจรรยาบรรณบุคลากร ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี เป็นคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแล และดำเนินการทางจรรยาบรรณตามที่กำหนด โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (๑) กำกับดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากร
- (๒) พิจารณาและวินิจฉัยการกระทำผิดจรรยาบรรณที่มีการร้องเรียนโดยตรงจากผู้กล่าวหา หรือจากหน่วยงาน โดยอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเฉพาะกิจ เพื่อทำหน้าที่ดังกล่าวแทนได้
- (๓) พิจารณาการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางจรรยาบรรณ
- (๔) จัดทำระบบการส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
- (๕) จัดทำระบบการประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณในด้านความสำเร็จ และมาตรการดำเนินการกับผู้ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

-๑๕-

ข้อ ๔๒ ให้นุคลากรที่ถูกลงโทษทางจรรยาบรรณตามความในข้อบังคับนี้ สามารถอุทธรณ์ คำสั่งลงโทษทางจรรยาบรรณต่อคณะกรรมการกำกับดูแลจรรยาบรรณบุคลากรได้

ข้อ ๔๓ ในการดำเนินการทางจรรยาบรรณ อาจกระทำได้โดยผู้กล่าวหาหรือผู้บังคับบัญชาขอ ให้ดำเนินการ หรือคณะกรรมการจรรยาบรรณเห็นสมควรสอบสวน

ทั้งนี้ การสอบสวน และพิจารณาต้องยึดหลักการให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบข้อกล่าวหา การรับฟังการ แก้ข้อกล่าวหาของผู้ถูกกล่าวหาอย่างเพียงพอ การเปิดโอกาสให้มีการคัดค้านผู้สอบสวนหรือกรรมการได้ และการ คຸ້ມครองผู้กล่าวหาและพยานที่เป็นนักศึกษา

ข้อ ๔๔ หลักเกณฑ์และวิธีการในการดำเนินการทางจรรยาบรรณ ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการ ดำเนินการทางวินัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวดที่ ๕

บทลงโทษ

ข้อ ๔๕ ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณนี้ ให้ใช้บังคับกับบุคลากรโดยเคร่งครัด หากบุคลากร คนใดทำผิดจรรยาบรรณ หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการฝ่าฝืนข้อบังคับนี้ ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิด จรรยาบรรณ และให้ลงโทษตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

การไม่ยึดถือและปฏิบัติตาม หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการฝ่าฝืนข้อบังคับนี้จนเป็นเหตุก่อให้เกิด ความเสียหาย สูญเสีย หรือสูญหายต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของทางราชการ หากเป็นกรณีเข้าข่ายเป็น ความผิดวินัยด้วย ให้ดำเนินการลงโทษตามจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ร่วมกับการลงโทษทางวินัย

ข้อ ๔๖ โทษทางจรรยาบรรณกรณีผิดวินัยไม่ร้ายแรง ได้แก่

- (๑) การตักเตือน
- (๒) การภาคทัณฑ์
- (๓) การบันทึกในทะเบียนประวัติ
- (๔) การงดขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๕) การห้ามขอตำแหน่งทางวิชาการภายในเวลาที่กำหนดตามความเหมาะสม
- (๖) โทษอื่นที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดตามสภาพและความร้ายแรงของความผิด

การกำหนดโทษ ให้คำนึงถึงสภาพและความร้ายแรงของความผิด และอาจกำหนดโทษอย่างเดียว หรือหลายอย่างรวมกันได้ ตามความเหมาะสม ไม่ว่าจะมีการลงโทษทางวินัยหรือไม่ก็ตาม

ข้อ ๔๗ ให้ถือว่าการกระทำผิดจรรยาบรรณดังต่อไปนี้ เป็นการทำความผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรง อันถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

- (๑) การนำผลงานทางวิชาการของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนโดยมิชอบ
- (๒) การล่วงละเมิดทางเพศ หรือมีความสัมพันธ์ทางเพศกับนักศึกษาซึ่งมิใช่คู่สมรสของตน
- (๓) การเรียกรับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากนักศึกษาหรือผู้รับบริการเพื่อกระทำหรือไม่กระทำการใด
- (๔) การเปิดเผยความลับของนักศึกษาที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่หรือจากความไว้วางใจ ทั้งนี้ โดยมิชอบ ก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักศึกษาหรือผู้รับบริการ
- (๕) การสอนหรืออบรมนักศึกษาเพื่อให้กระทำการที่รู้ว่าเป็นผิดกฎหมายหรือฝ่าฝืนศีลธรรมอันดี ของประชาชนอย่างร้ายแรง
- (๖) การทำความผิดอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดตามสภาพและความร้ายแรงของการกระทำ

กรณีบุคลากรผู้กระทำผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรงอันถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ดำเนินการสอบสวนตามหลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการสอบสวน และสั่งลงโทษทางวินัยตามที่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๘ การทำความผิดจรรยาบรรณในข้อใด จะถือว่าเป็นการทำความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง หรือจะถือว่าเป็นการทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

ศาสตราจารย์ ดร.เกษม สุวรรณกุล

(ศาสตราจารย์ ดร.เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ





ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
เรื่อง การจัดสวัสดิการด้านการรักษาพยาบาลสำหรับครอบครัวพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงสวัสดิการด้านการรักษาพยาบาลสำหรับครอบครัวพนักงานในสังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การจัดสวัสดิการและสิ่งจูงใจ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ จึงให้ยกเลิกประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ฉบับลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ และกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสวัสดิการด้านการรักษาพยาบาลสำหรับครอบครัวพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

- “มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
- “พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ และให้หมายความรวมถึงพนักงานมหาวิทยาลัย ที่เปลี่ยนสถานภาพ จากข้าราชการ และยังคงเป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ยกเว้นพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการ และไม่ได้เป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ที่มี สิทธิรับบำนาญ
- “ครอบครัว” หมายความว่า สมาชิกในครอบครัวของพนักงาน ได้แก่ บิดา มารดา คู่สมรสและบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย ยกเว้นบุตรบุญธรรม โดยบุตร ที่ชอบด้วยกฎหมายต้องมีอายุไม่เกิน ๒๐ ปีบริบูรณ์

ข้อ ๒ ครอบครัวพนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิได้รับค่ารักษาพยาบาลตามจ่ายจริงไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ต่อปีงบประมาณ โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย เบิกจ่ายได้ตามรายละเอียดที่แนบ

ข้อ ๓ ครอบคลุมของพนักงานมหาวิทยาลัยที่เข้ารักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ หรือ สถานพยาบาลของเอกชน ทั้งประเภทผู้ป่วยนอกและประเภทผู้ป่วยในมีสิทธินำหลักฐานจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลเบิกเงินได้ไม่เกินวงเงินตามข้อ ๒ โดยหลักฐานการจ่ายเงินต้องระบุชื่อสถานพยาบาลพร้อมที่ตั้งอย่างชัดเจน

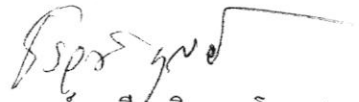
ข้อ ๔ หลักฐานการจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลตามข้อ ๓ สามารถนำมาเบิกจ่ายได้ภายในระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่ที่ปรากฏในหลักฐานจ่ายเงิน ถึงวันที่ที่ส่วนงานได้รับเอกสารเบิกค่ารักษาพยาบาลและสามารถนำหลักฐานดังกล่าวเบิกเงินในปีงบประมาณถัดไปได้ แต่ระยะเวลาต้องไม่เกิน ๑ ปี เช่นเดียวกัน

ข้อ ๕ ใบเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลให้เป็นไปตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือตีความเพื่อปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓



(ศาสตราจารย์ ดร.ธีรวิมล บุญยโสภณ)

อธิการบดี

รายการที่เบิกค่ารักษาพยาบาลสำหรับครอบครัวพนักงานมหาวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

.....

๑. ค่าบริการทางการแพทย์ ค่าบริการทางการแพทย์ ค่ายา ค่าเลือด และส่วนประกอบของเลือด หรือสารทดแทน ค่าน้ำยาหรืออาหารทางเส้นเลือด ค่าออกซิเจนและอื่น ๆ ทำนองเดียวกันที่ใช้ในการรักษาและบำบัดโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อสุขภาพและการดำรงชีวิต การตรวจสุขภาพ การเสริมสร้าง-สุขภาพและการป้องกันโรคเพื่อประโยชน์ด้านสาธารณสุข ยกเว้นรายการที่ไม่เกี่ยวข้องกับการรักษา หรือลักษณะการเสริมความงาม เช่น ยาลดความอ้วน ยาจัดเรียงแค ขารักษาสิวฝ้า ขารักษาผมร่วง ค่าบริการต่าง ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการรักษาพยาบาล เช่น ค่าทำบัตร ค่าบริการโรงพยาบาล เป็นต้น

๒. ค่าฉีดวัคซีนป้องกันโรคต่าง ๆ

๓. ค่าอวัยวะเทียม หรืออุปกรณ์บำบัดโรครวมทั้งค่าซ่อมแซม

๔. ค่าห้องและค่าอาหารของผู้ป่วย

๕. ค่าบริการทางทันตกรรม เช่น ค่าอุดฟัน ถอนฟัน รักษารากฟัน ขูดหินปูน ขูดหินน้ำลาย ครอบฟัน ใส่เดือยฟัน ใส่ฟันเทียม ค่าบริการทางทันตกรรม ค่าเคลือบหลุมร่องฟัน ค่าเคลือบฟลูออไรด์ เป็นต้น

๖. ค่าจัดฟัน เบิกได้กรณีประสบอุบัติเหตุ ต้องมีหนังสือรับรองจากแพทย์ระบุความจำเป็นเพื่อเป็นหลักฐานประกอบเบิกเงินด้วย ยกเว้นรายการรักษาเพื่อความสวยงาม

๗. ค่าตรวจสุขภาพประจำปีให้ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวสามารถเบิกได้ (เบิกได้ปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง)

๘. กรณีสถานพยาบาลไม่มียาหรืออุปกรณ์จำหน่ายต้องมีใบรับรองจากสถานพยาบาลรับรองและแพทย์ระบุว่าผู้ป่วยจำเป็นต้องใช้