



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ใบตรวจรับพัสดุ

เล่มที่ 001 เลขที่ 12

ปีงบประมาณ 2566 วันที่ตรวจรับพัสดุ 1 ธ.ค. 2565

หน้าที่ 2/2

DNID : 280844

รหัสแหล่งเงิน 201010 แหล่งเงิน เงินจัดสรรให้หน่วยงาน รหัสหน่วยงาน 30601 หน่วยงาน สำนักงานคอมพิวเตอร์เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล
 รหัสแผนงาน 40 แผนงาน แผนงานบริหารการศึกษา รหัสหมวดรายจ่าย 5000000 หมวดรายจ่าย วัสดุ
 รหัสกองทุน 100 กองทุน กองทุนทั่วไป รหัสงาน/โครงการ 40100 งาน/โครงการ งานบริหารการศึกษา
 รหัสกิจกรรม 3060010 กิจกรรม สำนักงานคอมพิวเตอร์และนวัตกรรมดิจิทัล รหัสงานบริการวิชาการ รหัสงานบริการวิชาการ

ลำดับที่	จำนวน	หน่วยนับ	หน่วยนับ	รายการ	ราคา/หน่วย	ภาษี	จำนวนเงิน	หมวดสินทรัพย์/หมวดรายจ่าย
13	1.00	กล่อง		CANON Photo Mageria CLI-42	670.0000	46.90	716.90	วัสดุสิ้นเปลืองคอมพิวเตอร์

ราคารวมก่อนภาษี 18,400.00 บาท
 ส่วนลด 0.00 บาท
 ภาษีมูลค่าเพิ่ม 1,288.00 บาท
 รวมสุทธิ 19,688.00 บาท

(ตัวอักษร)

-หนังสือพิมพ์ที่ออกโดยกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 1 ธ.ค. 2565 .

ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นางสาวนิตดา หาญชนะ	กรรมการ	นิตดา หาญชนะ



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ใบตรวจรับพัสดุ



* 3 0 6 0 1 0 0 1 2 5 6 6 1 2 *

อ้างอิงใบสั่งฯ



* 3 0 6 0 1 1 0 1 2 5 6 6 6 *

เล่มที่ 001 เลขที่ 12

ปีงบประมาณ 2566

วันที่ตรวจรับพัสดุ 1 ธ.ค. 2565

หน้าที่ 1/2

DNID : 280844

รหัสแหล่งเงิน 201010	แหล่งเงิน เงินจัดสรรให้หน่วยงาน	รหัสหน่วยงาน 30601	หน่วยงาน สำนักงานคอมพิวเตอร์และนวัตกรรมดิจิทัล
รหัสแผนงาน 40	แผนงาน แผนงานบริหารการศึกษา	รหัสหมวดจ่าย 5000000	หมวดจ่าย วัสดุ
รหัสกองทุน 100	กองทุน กองทุนทั่วไป	รหัสงาน/โครงการ 40100	งาน/โครงการ งานบริหารการศึกษา
รหัสกิจกรรม 3060010	กิจกรรม สำนักงานคอมพิวเตอร์และนวัตกรรมดิจิทัล	รหัสงานบริการวิชาการ	

ตามที่ บริษัท มิสเตอร์ อิงค์ คอมพิวเตอร์ เซอร์วิส จำกัด ได้ตกลงซื้อขายกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ขณะนี้ บริษัท มิสเตอร์ อิงค์ คอมพิวเตอร์ เซอร์วิส จำกัด ดังกล่าว ได้นำพัสดุมาส่งมอบให้กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ตามเอกสารส่งของเลขที่ 65/1846 เมื่อวันที่ 1 ธ.ค. 2565 ตามรายการข้างล่าง

พัสดุนี้ เพื่อใช้ในสำนักงานคณะบดีและภาควิชา

ลำดับที่	จำนวน	หน่วยนับ	รายการ	ราคา/หน่วย	ภาษี	จำนวนเงิน	หมวดสินทรัพย์/หมวดรายจ่าย
1	1.00	กล่อง	KYOCERA TK-594 C	4,500.00000	315.00	4,815.00	วัสดุสิ้นเปลืองคอมพิวเตอร์
2	1.00	กล่อง	KYOCERA TK-594 M	4,500.00000	315.00	4,815.00	วัสดุสิ้นเปลืองคอมพิวเตอร์
3	1.00	กล่อง	KYOCERA TK-594 Y	4,500.00000	315.00	4,815.00	วัสดุสิ้นเปลืองคอมพิวเตอร์
4	1.00	กล่อง	EPSON T664100 BK	220.00000	15.40	235.40	วัสดุสิ้นเปลืองคอมพิวเตอร์
5	1.00	กล่อง	EPSON T664200 C	220.00000	15.40	235.40	วัสดุสิ้นเปลืองคอมพิวเตอร์
6	1.00	กล่อง	EPSON T664300 M	220.00000	15.40	235.40	วัสดุสิ้นเปลืองคอมพิวเตอร์
7	1.00	กล่อง	EPSON T664400 Y	220.00000	15.40	235.40	วัสดุสิ้นเปลืองคอมพิวเตอร์
8	1.00	กล่อง	CANON Gray CLI-42	670.00000	46.90	716.90	วัสดุสิ้นเปลืองคอมพิวเตอร์
9	1.00	กล่อง	CANON Black CLI-42	670.00000	46.90	716.90	วัสดุสิ้นเปลืองคอมพิวเตอร์
10	1.00	กล่อง	CANON Yellow CLI-42	670.00000	46.90	716.90	วัสดุสิ้นเปลืองคอมพิวเตอร์
11	1.00	กล่อง	CANON Light Gray CLI-42	670.00000	46.90	716.90	วัสดุสิ้นเปลืองคอมพิวเตอร์
12	1.00	กล่อง	CANON Photo Cyan CLI-42	670.00000	46.90	716.90	วัสดุสิ้นเปลืองคอมพิวเตอร์

บริษัท มิสเตอร์ อิงค์ คอมพิวเตอร์ เซอร์วิส จำกัด สำนักงานใหญ่
MR.INK COMPUTER SERVICE CO.,LTD. HEAD OFFICE
 เลขที่ 6 ซอยวัดสุขใจ 5 แขวงทรายกองดิน เขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร 10510
 โทร. (086) 345-5960-1, 02-914-5200, 02-914-5300, 02-543-6926-30 แฟกซ์: 02-543-6927
 ID LINE : @mr.ink E-mail : mr.ink455961@gmail.com
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105546095635

ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี/ใบวางบิล
ต้นฉบับ

(เอกสารออกเป็นชุด)

รหัสลูกค้า เลขประจำตัวภาษีผู้ซื้อ 0994000160534 (สำนักงานใหญ่)
 ชื่อบริษัท คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
 ที่อยู่ 1518 ถนนประชาชื่นบุรี 1 แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กทม. 10800
 สถานที่ส่งของ คู่มือ โทร 02-555-2000 ต่อ 2725 ระบบวางบิล รัชเช็ก
 อาคาร นวมินทร์ธานี ชั้น 5 ห้อง 5A01

เลขที่ 65/1846
 วันที่ 1/12/2565
 วันที่ครบกำหนด 1/12/2566
 ใบสั่งซื้อเลขที่
 พนักงานขาย คุณสมใจ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	KYOCERA TK-594 C	1	กล่อง	4,500.00	4,500.00
2	KYOCERA TK-594 M	1	กล่อง	4,500.00	4,500.00
3	KYOCERA TK-594 Y	1	กล่อง	4,500.00	4,500.00
4	EPSON T664100 BK	1	กล่อง	220.00	220.00
5	EPSON T664200 C	1	กล่อง	220.00	220.00
6	EPSON T664300 M	1	กล่อง	220.00	220.00
7	EPSON T664400 Y	1	กล่อง	220.00	220.00
8	CANON Gray CLI-42	1	กล่อง	670.00	670.00
9	CANON Black CLI-42	1	กล่อง	670.00	670.00
10	CANON Yellow CLI-42	1	กล่อง	670.00	670.00
หน้าที่ 1					

ได้รับสินค้าดังกล่าวไว้ถูกต้องในสภาพเรียบร้อย

ได้รับ
 ผู้รับสินค้า วันที่ 1/12/2565

ส่ง
 ผู้ส่งสินค้า วันที่ 1/12/2565

รวมมูลค่าสินค้า SUB TOTAL	-
ภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT 7%	-
ยอดรวม GRAND TOTAL	-

บริษัทฯ จะคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๒ ต่อเดือน สำหรับหนี้ที่ไม่ชำระตามกำหนดเวลา

.....

กรุณาส่งเช็คชดเชยพร้อมในนาม "บริษัท มิสเตอร์ อิงค์ คอมพิวเตอร์ เซอร์วิส จำกัด"

ชำระโดย เงินสด เช็ค/ดราฟท์ ธนาคาร..... สาขา.....
 เลขที่..... วันที่.....

ผู้วางบิล	กำหนดชำระเงิน	ผู้รับเงิน	ผู้ออกเอกสาร	ผู้มีอำนาจลงนาม
.....

หมายเหตุ : กรณีชำระเงินด้วยเช็ค จะสมบูรณ์ต่อเมื่อบริษัทฯ ได้เรียกเก็บเงินตามเช็คเรียบร้อยแล้ว
 REMARK : If payment is made by cheque, this receipt will be valid when the cheque has been honoured by the bank.
 ขาดเปลี่ยนหรือคืน ต้องแจ้งภายใน 7 วัน มิฉะนั้นไม่รับคืนขอโดยเด็ดขาด
 สิว ลก ยกเว้น E. & O.E.

บริษัท มิสเตอร์ อิงค์ คอมพิวเตอร์ เซอร์วิส จำกัด สำนักงานใหญ่
MR.INK COMPUTER SERVICE CO.,LTD. HEAD OFFICE

เลขที่ 6 ซอยวิเศษใจ 5 แขวงทรายกองดิน เขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร 10510
โทร. (086) 345-5960-1, 02-914-5200, 02-914-5300, 02-543-6926-30 แฟกซ์: 02-543-6927
ID LINE : @mr.ink E-mail : mr.ink455961@gmail.com
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105546095635

ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี/ใบวางบิล
ต้นฉบับ

(เอกสารออกเป็นชุด)

รหัสลูกค้า เลขประจำตัวภาษีผู้ซื้อ 0994000160534 (สำนักงานใหญ่)
ชื่อบริษัท คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ที่อยู่ 1518 ถนนประชาราษฎร์ 1 แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กทม. 10800
สถานที่ส่งของ คู่มือ โทร 02-555-2000 ต่อ 2725 ระเบียงบางมด รัชเช็ล
อาคาร นวมินทร์ราชินี / ชั้น 6 ห้อง 6A01

เลขที่ 65/1816
วันที่ 1/12/2565
วันที่ครบกำหนด 11/12/2566
ใบส่งชื่อเลขที่
พนักงานขาย คุณสมใจ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	หน่วยละ	จำนวนเงิน
11	CANON Light Gray CLI-42	1	กล่อง	670.00	670.00
12	CANON Photo Cyan CLI-42	1	กล่อง	670.00	670.00
13	CANON Photo Magenta CLI-42	1	กล่อง	670.00	670.00

ได้รับสินค้าดังกล่าวไว้ถูกต้องในสภาพเรียบร้อย

ผู้รับสินค้า วันที่ ผู้ส่งสินค้า วันที่

บริษัทฯ จะคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๒ ต่อเดือน สำหรับหนี้ที่ไม่ชำระตามกำหนดเวลา

หนึ่งหมื่นเก้าพันหกร้อยแปดสิบแปดบาทถ้วน

รวมมูลค่าสินค้า SUB TOTAL	18,400.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT 7%	1,288.00
ยอดรวม GRAND TOTAL	19,688.00

กรุณาส่งจ่ายเช็คขีดคร่อมในนาม "บริษัท มิสเตอร์ อิงค์ คอมพิวเตอร์ เซอร์วิส จำกัด"

ชำระโดย เงินสด เช็ค/ร.ร.พ. ธนาคาร..... สาขา..... เลขที่..... วันที่.....

ผู้รับวางบิล	กำหนดชำระเงิน	ผู้รับเงิน	ผู้ออกเอกสาร	ผู้มีอำนาจลงนาม
--------------	---------------	------------	--------------	-----------------

หมายเหตุ : กรณีชำระเงินด้วยเช็ค จะสมบูรณ์เมื่อบริษัท ได้เรียกเก็บเงินตามเช็คเรียบร้อยแล้ว
REMARK : If payment is made by cheque, this receipt will be valid when the cheque has been honored by the bank.
ของเปลี่ยนหรือคืน ต้องแจ้งภายใน 7 วัน มิฉะนั้นไม่รับคืนขอโทษด้วย

คิด ตก ยก
E. & O.F

บริษัท มิสเตอร์ อิงค์ คอมพิวเตอร์ เซอร์วิส จำกัด สำนักงานใหญ่
MR.INK COMPUTER SERVICE CO.,LTD. HEAD OFFICE

เลขที่ 6 ซอยวัดสุขใจ 5 แขวงทรายกองดิน เขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร 10510
โทร. (086) 345-5960-1, 02-914-5200, 02-914-5300, 02-543-6926-30 แฟกซ์: 02-543-6927
ID LINE : @mr.ink E-mail : mr.ink455961@gmail.com

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105546095635

ใบวางบิล/ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้

(ไม่ใช่ใบกำกับภาษี) (เอกสารออกเป็นชุด)

รหัสลูกค้า เลขประจำตัวภาษีผู้ซื้อ 0994000160534 (สำนักงานใหญ่)
ชื่อบริษัท คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ที่อยู่ 1518 ถนนประชาราษฎร์ 1 แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กทม. 10800
สถานที่ส่งของ คู่มือ โทร 02-355-2000 ต่อ 2725 ระบบวางบิล ไร้เช็ค
ฉันทนา นววิมลพรพาณิชย์ / ชั้น 6 ห้อง 6A01

เลขที่ 65/1846
วันที่ 1/12/2565
วันที่ครบกำหนด 1/1/2566
ใบส่งชื่อเลขที่
พนักงานขาย อุทุมสมใจ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	KYOCERA TK-594 C	1	กล่อง	4,500.00	4,500.00
2	KYOCERA TK-594 M	1	กล่อง	4,500.00	4,500.00
3	KYOCERA TK-594 Y	1	กล่อง	4,500.00	4,500.00
4	EPSON T664100 BK	1	กล่อง	220.00	220.00
5	EPSON T664200 C	1	กล่อง	220.00	220.00
6	EPSON T664300 M	1	กล่อง	220.00	220.00
7	EPSON T664400 Y	1	กล่อง	220.00	220.00
8	CANON Gray CLI-42	1	กล่อง	670.00	670.00
9	CANON Black CLI-42	1	กล่อง	670.00	670.00
10	CANON Yellow CLI-42	1	กล่อง	670.00	670.00

ได้รับสินค้าดังกล่าวไว้ถูกต้องในสภาพเรียบร้อย

วันที่รับสินค้า 1 / 12 / 65

วันที่ส่งสินค้า 1 / 12 / 65

รวมมูลค่าสินค้า SUB TOTAL	-
ภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT 7 %	-
ยอดรวม GRAND TOTAL	-

บริษัทฯ จะคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 2 ต่อเดือน สำหรับหนี้ที่ไม่ชำระตามกำหนดเวลา

กรุณาส่งจ่ายเช็คชื่กรรณในนาม "บริษัท มิสเตอร์ อิงค์ คอมพิวเตอร์ เซอร์วิส จำกัด"

ชำระโดย เงินสด เช็ค/ดราฟท์ ธนาคาร..... สาขา.....
เลขที่..... วันที่.....

ผู้รับวางบิล กำหนดชำระเงิน

ผู้รับเงิน ผู้ออกเอกสาร ผู้มีอำนาจลงนาม

หมายเหตุ : กรณีชำระเงินด้วยเช็ค จะสมบูรณ์ต่อเมื่อบริษัทฯ ได้เรียกเก็บเงินตามเช็คเรียบร้อยแล้ว
REMARK : If payment is made by cheque, this receipt will be valid when the cheque has been honoured by the bank.
ของเปลี่ยนหรือคืน ต้องแจ้งภายใน 7 วัน มิฉะนั้นไม่รับผิดชอบโดยเด็ดขาด

ผิด ตก ยกเว้น
E. & O.E.

บริษัท มิสเตอร์ อิงค์ คอมพิวเตอร์ เซอร์วิส จำกัด สำนักงานใหญ่
MR.INK COMPUTER SERVICE CO.,LTD. HEAD OFFICE

เลขที่ 6 ซอยวัดสุางใจ 5 แขวงทรายกองดิน เขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร 10510
 โทร. (086) 345-5960-1, 02-914-5200, 02-914-5300, 02-543-6926-30 แฟกซ์: 02-543-6927
 ID LINE : @mr.ink E-mail : mr.ink455961@gmail.com

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105546095635

ใบวางบิล/ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้

(ไม่ใช่ใบกำกับภาษี) (เอกสารออกเป็นชุด)

รหัสลูกค้า เลขประจำตัวภาษีผู้ซื้อ 0994000160534 (สำนักงานใหญ่)
 ชื่อบริษัท คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
 ที่อยู่ 1518 ถนนประชาราษฎร์ 1 แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กทม. 10800
 สถานที่ส่งของ คู่มือ โทร 02-555-2000 ต่อ 2725 ระบบวางบิล รับเช็ค
 อาคาร นวมินทร์ราชินี / ชั้น 6 ห้อง 6A01

เลขที่ 65/1846
 วันที่ 1/12/2565
 วันที่ครบกำหนด 1/1/2566
 ใบส่งชื่อเลขที่
 พนักงานขาย กุณสมใจ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	หน่วยละ	จำนวนเงิน
11	CANON Light Gray CLI-42	1	กล่อง	670.00	670.00
12	CANON Photo Cyan CLI-42	1	กล่อง	670.00	670.00
13	CANON Photo Magenta CLI-42	1	กล่อง	670.00	670.00

ได้รับสินค้าดังกล่าวไว้ถูกต้องในสภาพเรียบร้อย

ผู้รับสินค้า วันที่ 1/12/2565

ผู้ส่งสินค้า วันที่ 1/12/2565

รวมมูลค่าสินค้า SUB TOTAL	18,400.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT 7 %	1,288.00
ยอดรวม GRAND TOTAL	19,688.00

บริษัทฯ จะคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 2 ต่อเดือน สำหรับหนี้ที่ไม่ชำระตามกำหนดเวลา

หนึ่งหมื่นเก้าพันหกร้อยแปดสิบแปดบาทถ้วน

กรุณาส่งจ่ายเช็คขีดคร่อมในนาม "บริษัท มิสเตอร์ อิงค์ คอมพิวเตอร์ เซอร์วิส จำกัด"

ชำระโดย เงินสด เช็ค/ดราฟท์ ธนาคาร..... สาขา..... เลขที่..... วันที่.....

ผู้รับวางบิล	กำหนดชำระเงิน	ผู้รับเงิน	ผู้ออกเอกสาร	ผู้มีอำนาจลงนาม
.....

หมายเหตุ : กรณีชำระเงินด้วยเช็ค จะสมบูรณ์ต่อเมื่อบริษัทฯ ได้เรียกเก็บเงินตามเช็คเรียบร้อยแล้ว
 REMARK : If payment is made by cheque, this receipt will be valid when the cheque has been honoured by the bank.
 ของเปลี่ยนหรือคืน ต้องแจ้งภายใน 7 วัน มิฉะนั้นไม่รับผิดชอบโดยเด็ดขาด

मित ลก ยกเว้น
 E. & O.E.



ใบสั่งซื้อ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

1518 ถนนประชากรานูร์ 1 เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

เล่มที่ 101 เลขที่ 6

วันที่ 15 พ.ย. 2565

หน้าที่ 2/2

4. ผู้ขาย/ผู้รับจ้างยินยอมส่งของภายในวันที่กำหนดในใบสั่งซื้อ/จ้าง เมื่อพ้นกำหนดแล้วผู้ขาย/ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 ของราคาสั่งของทั้งที่ไม่ได้รับมอบ โดยนับถัดจากวันครบกำหนดวันที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้างได้มาถึงของ มาส่งให้ผู้ซื้อ/จ้างจนถูกต้องครบถ้วน

5. ผู้ขาย/ผู้รับจ้างยินยอมรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของสิ่งส่งซื้อ/จ้างนี้ เป็นเวลา 3 ปี นับแต่วันพิมพ์มหาวิทยาลัยฯ ได้รับมอบ โดยนับวันรับมอบวันแรกเป็นวันเริ่มต้น และภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งส่งซื้อ/จ้าง นี้เกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขาย/ผู้รับจ้างยอมรับจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดังเดิมภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ผู้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยฯ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งนี้ โดยให้นับ วันที่ได้รับแจ้งเป็นวันเริ่มต้น

ผู้ขาย/ผู้รับจ้างต้องส่งของภายในวันที่ 15 ธ.ค. 2565 ถ้าพ้นกำหนดผู้ขาย/ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 ของราคาสั่งของ



อ้างอิงใบขอฯ

โปรดส่งของไปยัง น.ส.ไตรยา ตริวิหังษ์ ชั้น 6 ห้อง 6A01 แผนกพัสดุ สำนักงานคอมพิวเตอร์เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล มิฉะนั้นจะไม่รับผิดชอบในการรับของ

นางสาวกนกจันทร์ สุขมะโน
ผู้ส่งซื้อ

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความตามข้อตกลงในระหว่างผู้ซื้อ/ผู้จ้างและผู้ขาย/ผู้รับจ้างแล้ว และยินยอมปฏิบัติตาม
ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ พร้อมทั้งได้รับต้นฉบับใบสั่งซื้อส่งไปยังผู้จ้างแล้ว
ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง
นางสาวกนกจันทร์ สุขมะโน
ผู้ส่งซื้อ



10. CANON Yellow CLI-42 จำนวน 1 กล่อง โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น 716.90 บาท (เจ็ดร้อยสิบหกบาทเก้าสิบสตางค์) ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท มิสเตอร์ อิงค์ คอมพิวเตอร์ เซอร์วิส จำกัด (ขายส่ง, ขายปลีก) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

11. CANON Light Gray CLI-42 จำนวน 1 กล่อง โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น 716.90 บาท (เจ็ดร้อยสิบหกบาทเก้าสิบสตางค์) ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท มิสเตอร์ อิงค์ คอมพิวเตอร์ เซอร์วิส จำกัด (ขายส่ง, ขายปลีก) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

12. CANON Photo Cyan CLI-42 จำนวน 1 กล่อง โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น 716.90 บาท (เจ็ดร้อยสิบหกบาทเก้าสิบสตางค์) ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท มิสเตอร์ อิงค์ คอมพิวเตอร์ เซอร์วิส จำกัด (ขายส่ง, ขายปลีก) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

13. CANON Photo Magenta CLI-42 จำนวน 1 กล่อง โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น 716.90 บาท (เจ็ดร้อยสิบหกบาทเก้าสิบสตางค์) ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท มิสเตอร์ อิงค์ คอมพิวเตอร์ เซอร์วิส จำกัด (ขายส่ง, ขายปลีก) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนันทา สดสี)

คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

บริษัท มิสเตอร์ อิงค์ คอมพิวเตอร์ เซอร์วิส จำกัด

เลขที่ 6 ซอยวัดสุขใจ 5 แขวงทรายกองดิน เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

Tel.02-914-5200 - 5300 02-543-6920-30 Fax.0-2543-6927 M.086-3455960




IDLIN : @Mr.ink Email = mr.ink455961@gmail.com

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 1 0 5 5 4 6 0 9 5 6 3 5



@MR.INK

ใบเสนอราคา / ใบยืนยันการสั่งซื้อ

บริษัท	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล			วันที่	11 พ.ย. 2565
ที่อยู่	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ			กำหนดชำระเงิน	30 วัน
Address	1518 ถนนประชากรราษฎร์ 1 แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800			กำหนดส่งของ	30 วัน
เรียน	คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล			กำหนดขึ้นราคา	30 วัน
Contract	โทร 02-555-2000 ต่อ 2725				
ลำดับ No.	รายการสินค้า Description Product	จำนวน	หน่วยนับ	หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	KYOCERA TK-594 C	1	กล่อง	4,500.00	4,500.00
2	KYOCERA TK-594 M	1	กล่อง	4,500.00	4,500.00
3	KYOCERA TK-594 Y	1	กล่อง	4,500.00	4,500.00
4	EPSON T664100 BK	1	กล่อง	220.00	220.00
5	EPSON T664200 C	1	กล่อง	220.00	220.00
6	EPSON T664300 M	1	กล่อง	220.00	220.00
7	EPSON T664400 Y	1	กล่อง	220.00	220.00
8	CANON Gray CLI-42	1	กล่อง	670.00	670.00
9	CANON Black CLI-42	1	กล่อง	670.00	670.00
10	CANON Yellow CLI-42	1	กล่อง	670.00	670.00
11	CANON Light Gray CLI-42	1	กล่อง	670.00	670.00
12	CANON Photo Cyan CLI-42	1	กล่อง	670.00	670.00
13	CANON Photo Magenta CLI-42	1	กล่อง	670.00	670.00
# มีหนังสือรับประกันสินค้าของแท้ให้ทุกกล่อง				Sub Total	18,400.00
# รับประกันสินค้า 3 ปี # มีสินค้าพร้อมส่งทันที # รับประกันราคาถูก				VAT 7%	1,288.00
หนึ่งหมื่นเก้าพันหกร้อยแปดสิบแปดบาทถ้วน				Grand Total	19,688.00
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรินทร์ สดสี) คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล ผู้อนุมัติสั่งซื้อ วันที่ 11 พ.ย. 2565		 (สมใจ ทันทุทธ) พนักงานขาย วันที่ 11 พ.ย. 2565		 (เกษวลัย เฟื่องฟูง) ผู้จัดการฝ่ายขาย วันที่ 11 พ.ย. 2565	

ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

รายการ : วัสดุสิ้นเปลืองคอมพิวเตอร์ จำนวน 13 รายการ

1. KYOCERA TK-594 C จำนวน 1 กล่อง
 - หมึกสีฟ้า
 - ใช้กับปริ้นเตอร์ เคียวเซร่า FS-C5250DN
 - ปริมาณการพิมพ์ 5% บนกระดาษขนาด A4 ปริ้นเอกสารได้ 5,000 หน้า
2. KYOCERA TK-594 M จำนวน 1 กล่อง
 - หมึกสีแดงอมม่วง
 - ใช้กับปริ้นเตอร์ เคียวเซร่า FS-C5250DN
 - ปริมาณการพิมพ์ 5% บนกระดาษขนาด A4 ปริ้นเอกสารได้ 5,000 หน้า
3. KYOCERA TK-594 Y จำนวน 1 กล่อง
 - หมึกสีเหลือง
 - ใช้กับปริ้นเตอร์ เคียวเซร่า FS-C5250DN
 - ปริมาณการพิมพ์ 5% บนกระดาษขนาด A4 ปริ้นเอกสารได้ 5,000 หน้า
4. EPSON T664100 BK จำนวน 1 กล่อง
 - หมึกสีดำ
 - ใช้กับเครื่องปริ้นเตอร์อิงค์เจ็ท Epson
 - ปริมาณการพิมพ์ 5% บนกระดาษขนาด A4 ปริ้นเอกสารได้ 4,000 หน้า
 - ขนาดบรรจุ 70 cc.
5. EPSON T664200 C จำนวน 1 กล่อง
 - หมึกสีฟ้า
 - ใช้กับเครื่องปริ้นเตอร์อิงค์เจ็ท Epson
 - ปริมาณการพิมพ์ 5% บนกระดาษขนาด A4 ปริ้นเอกสารได้ 4,000 หน้า
 - ขนาดบรรจุ 70 cc.
6. EPSON T664300 M จำนวน 1 กล่อง
 - หมึกสีแดงอมม่วง
 - ใช้กับเครื่องปริ้นเตอร์อิงค์เจ็ท Epson
 - ปริมาณการพิมพ์ 5% บนกระดาษขนาด A4 ปริ้นเอกสารได้ 4,000 หน้า
 - ขนาดบรรจุ 70 cc.
7. EPSON T664400 Y จำนวน 1 กล่อง
 - หมึกสีเหลือง
 - ใช้กับเครื่องปริ้นเตอร์อิงค์เจ็ท Epson
 - ปริมาณการพิมพ์ 5% บนกระดาษขนาด A4 ปริ้นเอกสารได้ 4,000 หน้า
 - ขนาดบรรจุ 70 cc.

ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

รายการ : วัสดุสิ้นเปลืองคอมพิวเตอร์ จำนวน 13 รายการ

8. CANON Gray CLI-42 จำนวน 1 กล่อง

- หมึกพิมพ์สีเทา
- รองรับการใช้งานกับเครื่องพิมพ์รุ่น Pro100
- ให้งานพิมพ์ที่มีความคมชัดสูงด้วยหมึกพิมพ์คุณภาพ

9. CANON Black CLI-42 จำนวน 1 กล่อง

- หมึกพิมพ์สีดำ
- รองรับการใช้งานกับเครื่องพิมพ์รุ่น Pro100
- ให้งานพิมพ์ที่มีความคมชัดสูงด้วยหมึกพิมพ์คุณภาพ

10. CANON Yellow CLI-42 จำนวน 1 กล่อง

- หมึกพิมพ์สีเหลือง
- รองรับการใช้งานกับเครื่องพิมพ์รุ่น Pro100
- ให้งานพิมพ์ที่มีความคมชัดสูงด้วยหมึกพิมพ์คุณภาพ

11. CANON Light Gray CLI-42 จำนวน 1 กล่อง

- หมึกพิมพ์สีเทาอ่อน
- รองรับการใช้งานกับเครื่องพิมพ์รุ่น Pro100
- ให้งานพิมพ์ที่มีความคมชัดสูงด้วยหมึกพิมพ์คุณภาพ

12. CANON Photo Cyan CLI-42 จำนวน 1 กล่อง

- หมึกพิมพ์สีฟ้าโพโต้
- รองรับการใช้งานกับเครื่องพิมพ์รุ่น Pro100
- ให้งานพิมพ์ที่มีความคมชัดสูงด้วยหมึกพิมพ์คุณภาพ

13. CANON Photo Magenta CLI-42 จำนวน 1 กล่อง

- หมึกพิมพ์สีแดงอมม่วงโพโต้
- รองรับการใช้งานกับเครื่องพิมพ์รุ่น Pro100
- ให้งานพิมพ์ที่มีความคมชัดสูงด้วยหมึกพิมพ์คุณภาพ

พัชรีดา พานิชกุล
(นางสาวชนัดดา หาญชนะ)



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เล่มที่ 101 เลขที่ 3
 คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล วันที่ 9 พ.ย. 2565
 รายการขออนุมัติซื้อ/จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ปีงบประมาณ 2566

รหัสแหล่งเงิน	201010	แหล่งเงิน	เงินจัดสรรให้หน่วยงาน
รหัสแผนงาน	40	แผนงาน	แผนงานบริหารการศึกษา
รหัสหน่วยงาน	30601	หน่วยงาน	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม
รหัสกองทุน	100	กองทุน	กองทุนทั่วไป
รหัสงาน/โครงการ	40100	งานโครงการ	งานบริหารการศึกษา
รหัสกิจกรรม	3060010	กิจกรรม	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม
รหัสงบประมาณ	230299	งบประมาณ	ค่าวัสดุสำนักงานซึ่งใช้ในการบริหารจัดการภายในสำนักงาน

เหตุผลความจำเป็นที่จะซื้อ/จ้าง เพื่อใช้ในสำนักงานคอมพิวเตอร์และภาควิชา

เหตุผลที่ต้องซื้อ/จ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจาก ตามมาตรา 56 (2)(ข) การซื้อหรือจัดจ้างพัสดุที่มีการมติดำเนินการ ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป (วงเงินไม่เกิน 500,000.00 บาท)

หลักเกณฑ์ในการพิจารณา เกณฑ์ราคา (Price) เกณฑ์ประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)

ราคากลาง* : ต้องประกาศเผยแพร่ในกรณีตั้งแต่ 500,001.00 บาท ขึ้นไป

หน้าที่ 1/1	สำหรับหน่วยงาน
งบประมาณที่ได้รับ	64,200.00
ใช้ไปครั้งก่อน	10,293.40
คงเหลือ	53,906.60
ขอใช้ครั้งนี้	19,688.00
ยอดคงเหลือ	34,218.60
ยอดปรับปรุง	0.00
ยอดคืนเงินสด	0.00
คงเหลือสุทธิ	34,218.60
ผู้ตรวจ
รองผู้อำนวยการ

เรียน อธิการบดี ,
 หน่วยงานมีความประสงค์เพื่อขอซื้อ/จ้างพัสดุ ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการและรายละเอียด	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาโดยประมาณ		ราคากลาง*	หมายเหตุ
				ต่อหน่วย	รวม		
1	KYOCERA TK-594 C	1.00	กล่อง	4,500.00000	4,500.00	4,500.00	
2	KYOCERA TK-594 M	1.00	กล่อง	4,500.00000	4,500.00	4,500.00	
3	KYOCERA TK-594 Y	1.00	กล่อง	4,500.00000	4,500.00	4,500.00	
4	EPSON T664100 BK	1.00	กล่อง	220.00000	220.00	220.00	
5	EPSON T664200 C	1.00	กล่อง	220.00000	220.00	220.00	
6	EPSON T664300 M	1.00	กล่อง	220.00000	220.00	220.00	
7	EPSON T664400 Y	1.00	กล่อง	220.00000	220.00	220.00	
8	CANON Gray CLI-42	1.00	กล่อง	670.00000	670.00	670.00	
9	CANON Black CLI-42	1.00	กล่อง	670.00000	670.00	670.00	
10	CANON Yellow CLI-42	1.00	กล่อง	670.00000	670.00	670.00	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติให้จัดซื้อ/จัดจ้าง

(ลงชื่อ).....
 (ลงชื่อ).....
 (ลงชื่อ).....
 (ลงชื่อ).....

วันที่.....
 วันที่.....
 วันที่.....
 วันที่.....

เห็นสมควรอนุมัติ เห็นควรอนุมัติ อนุมัติ
 (ลงชื่อ).....
 (ลงชื่อ).....
 (ลงชื่อ).....
 (ลงชื่อ).....

วันที่.....
 วันที่.....
 วันที่.....
 วันที่.....



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เล่มที่ 101 เลขที่ 3
 คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล วันที่ 9 พ.ย. 2565
 รายการของอนุมัติซื้อ/จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ปีงบประมาณ 2566

รหัสแหล่งเงิน	201010	แหล่งเงิน	เงินจัดสรรให้หน่วยงาน
รหัสแผนงาน	40	แผนงาน	แผนงานบริหารการศึกษา
รหัสหน่วยงาน	30601	หน่วยงาน	สำนักงานคนและเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล
รหัสกองทุน	100	กองทุนทั่วไป	
รหัสงาน/โครงการ	40100	งานบริหารการศึกษา	
รหัสกิจกรรม	3060010	สำนักงานคนและเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล	
รหัสงบประมาณ	230299	คำวิสุดสำนักงานซึ่งใช้ในการบริหารกิจการภายในสำนักงาน	

เหตุผลความจำเป็นที่จะต้องซื้อ/จ้าง เพื่อใช้สำนักงานคนคนบดีและภาควิชา
 เหตุผลที่ต้องซื้อ/จ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจาก ตามมาตรา 56 (2)(ข) การซื้อหรือจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำนวน ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป (วงเงินไม่เกิน 500,000.00 บาท)
 หลักเกณฑ์ในการพิจารณา เกณฑ์ราคา (Price) เกณฑ์ประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)
 ราคาตกลง : ต้องประกาศเผยแพร่ในกรณีตั้งแต่ 500,001.00 บาท ขึ้นไป

เรียน อธิการบดี ,
 หน่วยงานมีความประสงค์เพื่อขอซื้อ/จ้างพัสดุ ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการและรายละเอียด	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาโดยประมาณ		ราคาผล* รวม	หมายเหตุ
				ต่อหน่วย	รวม		
11	CANON Light Gray CLI-42	1.00	กล่อง	670.0000	670.00	670.00	
12	CANON Photo Cyan CLI-42	1.00	กล่อง	670.0000	670.00	670.00	
13	CANON Photo Magenta CLI-42	1.00	กล่อง	670.0000	670.00	670.00	
ราคารวมก่อนภาษี =						18,400.00	บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม =						1,288.00	บาท
รวมเงินสุทธิ =						19,688.00	บาท

(ตัวอักษร) หนังสือแนบกำหนดหรือแบบแปลนภาพถ้วน

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ กำหนดเวลาในการพิจารณา 7 วัน หลังจากได้รับมอบพัสดุ

(1) นางสาวชนิดา หาญชนะ	ตำแหน่ง กรรมการ
------------------------	--------------------

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติให้จัดซื้อ/จ้าง

(ลงชื่อ) วิไลดา ทอดโง ผู้ซื้อให้ซื้อ/จ้าง
 (ลงชื่อ) ดิวิภา เจ้าหน้าที่
 (ลงชื่อ) วิไลดา หัวหน้าแผนก/สาขา
 (ลงชื่อ) [Signature] หัวหน้าภาควิชา/สำนักงาน/ฝ่าย

เห็นควรอนุมัติ [Signature] หัวหน้าเจ้าหน้าที่
 (ลงชื่อ) วิไลดา ทอดโง วันที่ 9 พ.ย. 2565
 เห็นควรอนุมัติ [Signature] [Signature]
 (ลงชื่อ) [Signature] คณบดี/ผู้อำนวยการ
 วันที่ 11 พ.ย. 65

เห็นควรอนุมัติ อนุมัติ
 (ลงชื่อ) รองอธิการบดี
 วันที่
 (ลงชื่อ) อธิการบดี
 วันที่

หน้าที่ 1/1	สำหรับหน่วยงาน
งบประมาณที่ได้รับ	64,200.00
ใช้ไปครั้งก่อน	10,293.40
คงเหลือ	53,906.60
ขอใช้ครั้งนี้	19,688.00
ยอดคงเหลือ	34,218.60
ยอดปรับปรุง	0.00
ยอดคืนเงินสด	0.00
คงเหลือสุทธิ	34,218.60
ผู้ตรวจ	<u>[Signature]</u>
รหัสงานบริการวิชาการ	



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เลขที่ 101 เลขที่ 3
 คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล วันที่ 9 พ.ย. 2565
 รายการขออนุมัติซื้อ/จ้างโดยวิธีตกลงราคา ปีงบประมาณ 2566



หน้าที่ 1/2	สำนักงานรับงาน
งบประมาณที่ได้รับ	64,200.00
ใช้ไปครั้งก่อน	10,293.40
คงเหลือ	53,906.60
ขอใช้ครั้งนี้	19,688.00
ยอดคงเหลือ	34,218.60
ยอดปรับปรุง	0.00
ยอดคืนเงินสด	0.00
คงเหลือสุทธิ	34,218.60
ผู้ตรวจ
รหัสงานบริการวิชาการ

รหัสหมวดจ่าย 5000000
 หมวดจ่ายวัสดุ

ประเภท วัสดุ ครุภัณฑ์ อื่นๆ
 ค่าใช้สอย ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รหัสแหล่งเงิน	201010	เงินจัดสรรให้หน่วยงาน
รหัสแผนงาน	40	แผนงานบริหารการศึกษา
รหัสหน่วยงาน	30601	สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัล
รหัสกองทุน	100	กองทุนทั่วไป
รหัสงาน/โครงการ	40100	งานโครงการ งานบริหารการศึกษา
รหัสกิจกรรม	3060010	กิจกรรม สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัล
รหัสงบประมาณ	230299	งบประมาณ ค่าวัสดุสำนักงานซึ่งใช้ในการจัดการภายในสำนักงาน

เรียน อธิการบดี	วงเงินงบประมาณค่าวัสดุ	64,200.00 บาท
หน่วยงานมีความประสงค์เพื่อซื้อ/จ้างพัสดุ ดังรายการต่อไปนี้	กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ	30 วัน
	จำนวนเงินที่ขอซื้อ/จ้าง	19,688.00 บาท

ลำดับที่	รายการและรายละเอียด	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาโดยประมาณ		ราคาจริงที่สุด	หมวดสินทรัพย์
				ต่อหน่วย	รวม		
1	KYOCERA TK-594 C	1.00	กล่อง	4,500.0000	4,500.00	3,500.00	วัสดุสิ้นเปลืองคอมพิวเตอร์
2	KYOCERA TK-594 M	1.00	กล่อง	4,500.0000	4,500.00	3,500.00	วัสดุสิ้นเปลืองคอมพิวเตอร์
3	KYOCERA TK-594 Y	1.00	กล่อง	4,500.0000	4,500.00	3,500.00	วัสดุสิ้นเปลืองคอมพิวเตอร์
4	EPSON T664100 BK	1.00	กล่อง	220.0000	220.00	480.00	วัสดุสิ้นเปลืองคอมพิวเตอร์
5	EPSON T664200 C	1.00	กล่อง	220.0000	220.00	480.00	วัสดุสิ้นเปลืองคอมพิวเตอร์
6	EPSON T664300 M	1.00	กล่อง	220.0000	220.00	480.00	วัสดุสิ้นเปลืองคอมพิวเตอร์
7	EPSON T664400 Y	1.00	กล่อง	220.0000	220.00	480.00	วัสดุสิ้นเปลืองคอมพิวเตอร์
8	CANON Gray CLI-42	1.00	กล่อง	220.0000	220.00	480.00	วัสดุสิ้นเปลืองคอมพิวเตอร์
9	CANON Black CLI-42	1.00	กล่อง	670.0000	670.00	690.00	วัสดุสิ้นเปลืองคอมพิวเตอร์
10	CANON Yellow CLI-42	1.00	กล่อง	670.0000	670.00	690.00	วัสดุสิ้นเปลืองคอมพิวเตอร์
11	CANON Light Gray CLI-42	1.00	กล่อง	670.0000	670.00	690.00	วัสดุสิ้นเปลืองคอมพิวเตอร์
12	CANON Photo Cyan CLI-42	1.00	กล่อง	670.0000	670.00	690.00	วัสดุสิ้นเปลืองคอมพิวเตอร์
13	CANON Photo Magenta CLI-42	1.00	กล่อง	670.0000	670.00	690.00	วัสดุสิ้นเปลืองคอมพิวเตอร์
				ราคารวมก่อนภาษี	18,400.00	บาท	
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	1,288.00	บาท	
				รวมเงินสุทธิ	19,688.00	บาท	

(ตัวอักษร) - ห้างหมื่นแก้วพังก์ร้อยแปดสิบแปดบาทถ้วน
 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ กำหนดเวลาในการพิจารณา 7 วัน หลังจากได้รับมอบพัสดุ
 ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง หน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติให้จัดซื้อ/จัดจ้าง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอให้ซื้อ/จ้าง เห็นควรอนุมัติ อนุมัติ อนุมัติ
 วันที่.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุภาควิชา/แผนก เห็นควรอนุมัติ อนุมัติ อนุมัติ
 วันที่.....คณบดี/ผู้อำนวยการ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าแผนก เห็นควรอนุมัติ อนุมัติ อนุมัติ
 วันที่.....หัวหน้าภาควิชา

(ลงชื่อ).....หัวหน้าภาควิชา เห็นควรอนุมัติ อนุมัติ อนุมัติ
 วันที่.....รองอธิการบดี

(ลงชื่อ).....อธิการบดี
 วันที่.....อธิการบดี



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เลขที่ 101 เลขที่ 3
 คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล วันที่ 9 พ.ย. 2565
 รายการของอนุมัติซื้อ/จ้างโดยวิธีตกลงราคา ปีงบประมาณ 2566



หน้าที่ 2/2	สำหรับหน่วยงาน
งบประมาณที่ได้รับ	64,200.00
ใช้ไปครั้งก่อน	10,293.40
คงเหลือ	53,906.60
ขอใช้ครั้งนี้	19,688.00
ขอคงเหลือ	34,218.60
ขอปรับปรุง	0.00
ขอคืนเงินสด	0.00
คงเหลือสุทธิ	34,218.60
ผู้ตรวจ
รหัสงานบริการวิชาการ	

รหัสแหล่งเงิน 201010	เงินจัดสรรให้หน่วยงาน
รหัสแผนงาน 40	แผนงานบริหารการศึกษา
รหัสหน่วยงาน 30601	สำนักงาน คณะบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล
รหัสกองทุน 100	กองทุนทั่วไป
รหัสงาน/โครงการ 40100	งานโครงการ งานบริหารการศึกษา
รหัสกิจกรรม 3060010	กิจกรรม สำนักงานคณะบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล
รหัสงบประมาณ 230299	งบประมาณ ค่าวัสดุสำนักงานซึ่งใช้ในการบริหารจัดการภายในสำนักงาน
เรียน อธิการบดี	
วงเงินงบประมาณค่าวัสดุ 64,200.00 บาท	
กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ 30 วัน	
จำนวนเงินในใบสั่งซื้อ/จ้าง 19,688.00 บาท	
เหตุผลความจำเป็นที่จะต้องซื้อ/จ้าง เพื่อใช้ในสำนักงานคณะบดีและภาค	
วิชา	
เหตุผลที่ต้องซื้อ/จ้างโดยวิธีตกลงราคา เนื่องจาก	
วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท	

หน่วยงานมีความประสงค์เพื่อขอซื้อ/จ้างพัสดุ ดังรายการต่อไปนี้

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ กำหนดเวลาในการพิจารณา 7 วัน หลังจากได้รับมอบพัสดุ

ชื่อ -สกุล

(1) นางสาวนิตดา หาญชนะ

ตำแหน่ง	หัวหน้างาน
กรรมการ	สำนักงานคณะบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติให้จัดซื้อ/จัดจ้าง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอให้ซื้อ/จ้าง

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุภาควิชา/แผนก

(ลงชื่อ).....หัวหน้าแผนก

(ลงชื่อ).....หัวหน้าภาควิชา

เห็นควรอนุมัติ เห็นควรอนุมัติ อนุมัติ อนุมัติ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....รองอธิการบดี

(ลงชื่อ).....อธิการบดี

วันที่ วันที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล หน่วยพัสดุ โทร. 2725

ที่ ทส 1360/2565 วันที่ 7 พฤศจิกายน 2565

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองคอมพิวเตอร์

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล

ด้วยหน่วยพัสดุ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล มีความประสงค์ขอจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองคอมพิวเตอร์ จำนวน 13 รายการ เพื่อใช้ในสำนักงานคณบดีและภาควิชา เนื่องจากวัสดุดังกล่าวในคลังพัสดุมีไม่เพียงพอต่อการใช้งาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองคอมพิวเตอร์ จำนวน 13 รายการ โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้เงินจัดสรรให้หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล สำนักงานคณบดี แผนงานบริหารการศึกษา (แผน 40) กองทุนทั่วไป หมวดค่าวัสดุ เป็นจำนวนเงิน 19,688.00 บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันหกร้อยแปดสิบบแปดบาทถ้วน)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มณเฑียร รัตนศิริวงศ์วุฒิ)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร

อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนันทา สดสี)
คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี
๘ ม.ย. ๖๕

โสธยา
(นางสาวโสธยา ดำริห์พงษ์)

นักวิชาการพัสดุ

ค.ช.ค.อ.๕๕๓๗
๗ ม.ย. ๖๕

โสธยา
7 ม.ย. ๖๕

๗ ม.ย.
๖๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล หน่วยพัสดุ โทร. 2725

ที่ ทส 1360/2565 วันที่ 7 พฤศจิกายน 2565

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองคอมพิวเตอร์

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล

ด้วยหน่วยพัสดุ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล มีความประสงค์ขอจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองคอมพิวเตอร์ จำนวน 13 รายการ เพื่อใช้ในสำนักงานคณบดีและภาควิชา เนื่องจากวัสดุดังกล่าวในคลังพัสดุมีไม่เพียงพอต่อการใช้งาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองคอมพิวเตอร์ จำนวน 13 รายการ โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้เงินจัดสรรให้หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล สำนักงานคณบดี แผนงานบริหารการศึกษา (แผน 40) กองทุนทั่วไป หมดค่าวัสดุ เป็นจำนวนเงิน 19,688.00 บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

ไสรยา
(นางสาวไสรยา ดำริห์พงษ์)
นักวิชาการพัสดุ

*คช.คช.ช.ช.ช.
๗ พ.ย. ๖๕
๗
๗ พ.ย. ๖๕
๗
๗ พ.ย. ๖๕*

ด.ม.ค.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มณฑิยา รัตนศิริวงศศิริ)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร

อนุมัติ

[Signature]

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนันทา สดสี)
คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี
๘ พ.ย. ๖๕