



บันทึกข้อความ

ITD คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมดิจิทัล	
รับที่	0144
วันที่	27 มี.ค. 2566
เวลาเข้า	14.00 น.
เวลาออก	30 มี.ค. 66/11.00 น.

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกิจการนักศึกษา โทร. 1125, 1126

ที่ กน 0064 /2566 วันที่ 26 มกราคม 2566

เรื่อง ขอล้างรายละเอียดเกี่ยวกับการตรวจสอบสภาพนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล

ด้วยกลุ่มงานบริการสุขภาพ กองกิจการนักศึกษา จะดำเนินการตรวจสอบสภาพนักศึกษาใหม่ ที่ผ่านการรับสมัครและสอบคัดเลือกนักศึกษาใหม่โครงการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยฯ ประจำปีการศึกษา 2566 ในวันที่ 8 เมษายน 2566, วันที่ 26, 30 พฤษภาคม 2566 ณ หอประชุมเบญจรัตน์ อาคารนวมินทรราชินี มจพ. และวันที่ 7 มิถุนายน 2566 ณ หอประชุมแดง อาคารอเนกประสงค์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้ กลุ่มงานบริการสุขภาพ จึงใคร่ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการตรวจสอบสภาพนักศึกษาใหม่ และขอความอนุเคราะห์ในเรื่องการตรวจสอบสภาพนักศึกษาใหม่ ดังนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับการตรวจสอบสภาพนักศึกษาใหม่

1.1 สถานที่ตรวจสอบสภาพ

- มจพ. กรุงเทพฯ

- วันที่ 8 เมษายน 2566, วันที่ 26, 30 พฤษภาคม 2566 ณ หอประชุมเบญจรัตน์ อาคารนวมินทรราชินี มจพ.

- วันที่ 7 มิถุนายน 2566 ณ หอประชุมแดง อาคารอเนกประสงค์

- มจพ. วิทยาเขตปราจีนบุรี ส่งรายงานผลการตรวจสอบสภาพที่คณะ

- มจพ. วิทยาเขตระยอง ส่งรายงานผลการตรวจสอบสภาพที่คณะ

1.2 การตรวจสอบสภาพ ประกอบด้วย ตรวจสอบสภาพร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ เอกซเรย์ปอด ตรวจตาบอดสี (เฉพาะสาขาที่ระบุ อาทิ สาขาฟิสิกส์อุตสาหกรรมและอุปกรณ์การแพทย์, สาขาไฟฟ้าคอมพิวเตอร์ เป็นต้น)

1.3 เวลาในการตรวจสอบสภาพ : 08.30 – 15.00 น.

1.4 ค่าตรวจสอบสภาพ คนละ 250.00 บาท

2. ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการเตรียมตัวของนักศึกษาที่เข้ารับการตรวจสอบสภาพ ในท้ายประกาศผลสอบข้อเขียน (นักศึกษาโควต้า สอบตรง Admission และรอบสมทบพิเศษ) ดังนี้

2.1 ทุกคณะ/วิทยาลัย ประกาศให้นักศึกษาทุกคนที่เข้ารับการตรวจสอบสภาพ จะต้องแต่งกายสุภาพ ไม่ใส่กางเกงยีนส์ เสื้อยืด รองเท้าแตะ เป็นต้น

2.2 เฉพาะนักศึกษาที่ตรวจสอบสภาพ ที่ มจพ. กรุงเทพฯ นำใบนัดตรวจมาในวันตรวจสอบสภาพ (ทั้งนักศึกษาโควต้า สอบตรง Admission และรอบสมทบพิเศษ) โดยพิมพ์ได้จาก <https://health.icit.kmutnb.ac.th> ล่วงหน้าก่อนวันตรวจ 1 วัน คือ ในวันที่ 7 เมษายน 2566, วันที่ 25, 29 พฤษภาคม 2566 และวันที่ 6 มิถุนายน 2566

เรียน คณบดี

- ☒ เพื่อโปรดทราบ
- ☐ เพื่อโปรดพิจารณา
- ☒ เห็นควรแจ้ง รองคณบดีฯ / พอ.กิตติเมท.
- ☒ เห็นควรมอบ พอ.กิตติเมท. ดำเนินการ ภายใน 16 ก.ย. 66
- ☐ เห็นควรมอบ ลงข่าวสมาชิก
- ☐ อื่น ๆ

พ.น.
30.9.66

- ททบ / โทร / ดำเนินการ

30
ร.พ. น

2.3 ขอความอนุเคราะห์ มจพ.วิทยาเขตระยอง แจ้งในท้ายประกาศให้นักศึกษาทราบ
ในเรื่องสถานที่ตรวจสุขภาพ หรือสถานที่ส่งรายงานผลการตรวจสุขภาพ เป็นต้น

3. ขอความอนุเคราะห์คณะ/วิทยาลัย กำหนดวันเวลาตรวจสุขภาพนักศึกษาใหม่ ประจำปี
การศึกษา 2566 ตามตารางรายละเอียดที่แนบมา พร้อมส่งแบบตอบรับกลับมาที่กลุ่มงานบริการสุขภาพ
กองกิจการนักศึกษา ภายในวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2566

4. คณะ/วิทยาลัย ที่ประกาศผลรับเพิ่มเติมและต้องการให้นักศึกษาเข้ารับการตรวจสุขภาพ
กับมหาวิทยาลัย สามารถส่งรายชื่อ พร้อมข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน, รหัสสาขา, ชื่อและนามสกุล
ให้กลุ่มงานบริการสุขภาพ ก่อนวันตรวจสุขภาพ อย่างน้อย 1 - 2 วัน โดยกำหนดวันให้ตรงกับวันตรวจสุขภาพ
ของมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ จะขอบคุณยิ่ง



(นางวราภรณ์ นุ่มประเสริฐ)

หัวหน้ากลุ่มงานกิจกรรมนักศึกษา

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา

แบบตอบรับ

การตรวจสอบสุขภาพนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566

คณะ/วิทยาลัย

เจ้าหน้าที่/ผู้ประสานงาน เกี่ยวกับเรื่องตรวจสอบสุขภาพนักศึกษาใหม่ (ชื่อ - นามสกุล)

คือ.....

เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ) เบอร์ภายใน

คณะ/วิทยาลัย ของท่าน มีนักศึกษาโควต้า

☐ ไม่มีนักศึกษาโควต้า

☐ มีนักศึกษาโควต้า (กรุณา / ใน ☐ ด้านล่าง)

☐ ส่งนักศึกษาตรวจสอบสุขภาพกับมหาวิทยาลัย ในวันที่จำนวน.....คน

และสามารถส่ง File รายชื่อนักศึกษาให้กับกลุ่มงานบริการสุขภาพได้ ในวันที่.....

โดยประสานงานกับ

เบอร์ภายใน เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ)

☐ ให้นักศึกษานำผลตรวจสอบสุขภาพจากโรงพยาบาลภายนอก มาส่งคณะ/วิทยาลัย

ข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

.....
.....
.....

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ หากมีข้อสงสัย สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ที่คุณบังอร รัตนศรี โทร 1126

กรุณาส่งแบบตอบรับคืน

กลุ่มงานบริการสุขภาพ กองกิจการนักศึกษา ภายในวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2566

คณะ.....ระดับ.....

สาขา