



บันทึกข้อความ

ITD	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมดิจิทัล
รับที่	024b
วันที่	16 ก.พ. 2566
เวลาเข้า	10-00 น.
เวลาออก	17 ก.พ. 66 / 15.00 น.

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกิจการนักศึกษา โทร. 1150, 1161

ที่ กน 0134 /2566 วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566

เรื่อง ขอดความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ ประกาศการกำหนดชั่วโมงการเข้าร่วมโครงการที่มีประโยชน์
ต่อสังคมและสาธารณะ (จิตอาสา) ประจำปีการศึกษา 2566

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล

ตามที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประกาศให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ปีการศึกษา 2566 โดยผู้ที่ประสงค์กู้ยืมเงินกองทุนฯ ต้องมีชั่วโมงการเข้าร่วมโครงการที่มีประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะ (จิตอาสา) ตามที่กองทุนฯ กำหนด เพื่อให้ให้นักศึกษาที่ประสงค์กู้ยืมเงินกองทุนฯ ปีการศึกษา 2566 ได้รับทราบข้อมูล และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ได้อย่างถูกต้องและทันเวลา ในการนี้กองกิจการนักศึกษา จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านเพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล ดังนี้

1. ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การกำหนดชั่วโมงการเข้าร่วมโครงการที่มีประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะ (จิตอาสา) ประจำปีการศึกษา 2566
2. แบบฟอร์มบันทึกการเข้าร่วมโครงการที่มีประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะ (จิตอาสา)
3. แผ่นประชาสัมพันธ์ “การกำหนดชั่วโมงจิตอาสา ปีการศึกษา 2566”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ข้อมูล จะขอบคุณยิ่ง

นางแอนนา ประทุมรัตน์

(นางแอนนา ประทุมรัตน์)

ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา

เรียน คณบดี

- ☒ เพื่อโปรดทราบ
- ☐ เพื่อโปรดพิจารณา
- ☒ เห็นควรแจ้ง รศ.ดร.นพ. ๗ / นพ. ๗ ถึง นพ. ๗
- ☒ เห็นควรมอบ นพ. ๗ ดำเนินการ ๗๕๕.
- ☐ เห็นควรมอบ ลงข่าวสมาชิก
- ☐ อื่น ๆ

นพ. ๗
17/11/66

— นพ. ๗ / นพ. ๗ / อำนวยการ


17 พ.ย. 66



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง การกำหนดชั่วโมงการเข้าร่วมโครงการที่มีประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะ (จิตอาสา)
ปีการศึกษา 2566

เพื่อให้การกำหนดชั่วโมงการเข้าร่วมโครงการที่มีประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะ (จิตอาสา) ของนักศึกษาที่ประสงค์จะกู้ยืมเพื่อการศึกษา ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคัดกรองผู้กู้ยืม ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) การให้กู้ยืมเงินทั้ง 4 ลักษณะ ที่กำหนดให้ใช้ประกอบการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ปีการศึกษา 2566 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ จึงประกาศ เรื่อง การกำหนดชั่วโมงการเข้าร่วมโครงการที่มีประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะ (จิตอาสา) ไว้ดังนี้

ข้อ 1 โครงการที่มีประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะ หมายถึง การทำโครงการ/กิจกรรม ที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมโดยไม่ได้รับค่าตอบแทน และกระทำโดยมิได้หวังประโยชน์ตอบแทน ดังนี้

- 1.1 การช่วยเหลือสงเคราะห์/ช่วยงานหน่วยงานราชการ มูลนิธิ องค์กรการกุศล โรงเรียน โรงพยาบาล สภากาชาดไทย เหล่ากาชาดจังหวัด หน่วยงานราชการ ต่างๆ บริษัท ห้างร้าน ฯลฯ
- 1.2 การออกค่ายอาสาพัฒนาที่จัดโดยมหาวิทยาลัย (มจพ.) เท่านั้น จัดโดย มหาวิทยาลัย คณะ ภาควิชา องค์กรนักศึกษา สโมสร ชมรม ฯลฯ
- 1.3 การบริจาคโลหิต ที่เป็นไปตามข้อปฏิบัติของการบริจาค
- 1.4 การบริจาคเกล็ดเลือด และพลาสมา ที่เป็นไปตามข้อปฏิบัติของการบริจาค
- 1.5 การพัฒนาชุมชนที่พักอาศัย และหรือชุมชนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 1.6 การปลูกป่าสาธารณประโยชน์ โดยต้องเข้าร่วมโครงการกับหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรงเรื่องป่าไม้ ป่าชายเลนโดยตรง เช่น กรมป่าไม้ อุทยานแห่งชาติ วนอุทยาน ศูนย์อนุรักษ์ป่าชายเลน เท่านั้น
- 1.7 โครงการ/กิจกรรมที่จัดโดยมหาวิทยาลัย (มจพ.) โดยต้องมีอาจารย์ บุคลากร เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม เป็นผู้รับรองการทำกิจกรรม เท่านั้น
- 1.8 การทำกิจกรรมที่เป็นการสร้างมูลค่าความดีให้กับตนเอง โดยต้องมีผู้รับรองอย่างน้อย 1 คน
- 1.9 การบำเพ็ญประโยชน์ต่อศาสนสถานทุกประเภท และฝึกปฏิบัติทางศาสนา
- 1.10 การเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมในมหาวิทยาลัย (มจพ.) เช่น การเข้ารับฟังบรรยาย สัมมนาเชิงปฏิบัติการ อบรมเชิงปฏิบัติการ ฝึกอบรม ผู้ช่วยงานวิจัย ฯ

ประเภทกิจกรรม/โครงการที่ไม่สามารถนำมาแนบเป็นจิตอาสาได้ มีดังนี้

1. กิจกรรมที่เป็นภาระหน้าที่ของผู้อื่นๆ เช่น ในช่วงฝึกงาน ช่วยแม่บ้านของบริษัท กวาดพื้น ทำความสะอาด ฯลฯ

2. โครงการ/กิจกรรม ...

2. โครงการ/กิจกรรมที่เป็นส่วนหนึ่งของวิชาเรียน เช่น โครงการงาน ผู้ช่วยสอน กิจกรรมในห้องปฏิบัติการ หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่อยู่ในวิชาเรียน

ข้อ 2 หลักฐานแสดงถึงการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ให้แนบประกอบการยื่นกู้ยืมเงินฯ เพื่อการศึกษา โดยแนบครั้งแรกในการยื่นเอกสาร ดังนี้

2.1 หนังสือรับรองโครงการ/กิจกรรม ให้ใช้แบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยต้องบันทึก 1 ช่อง ต่อ 1 วัน เท่านั้น ยกเว้นการออกค่ายระยะยาวสามารถบันทึก 1 ช่อง ต่อ 1 โครงการค่ายได้ ทั้งนี้หากการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม กับหน่วยงานที่มีหนังสือรับรองต้องใช้เอกสารฉบับจริง เท่านั้น

2.2 ภาพถ่ายแสดงการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม อย่างน้อย 1 ภาพ ต่อ 1 โครงการ/กิจกรรม โดยภาพถ่ายต้องแสดงให้เห็นการทำกิจกรรม และมองเห็นผู้กู้ยืมอยู่ในภาพอย่างชัดเจน ให้จัดวางภาพถ่ายในแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย เท่านั้น

ข้อ 3 ประเภทการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ผู้ประสงค์จะกู้ยืมฯ แยกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

3.1 ผู้กู้ยืมรายเก่าต่อเนื่อง ที่เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะต้องมีชั่วโมงการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม รวมแล้วไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง/ปีการศึกษา. ในปีการศึกษาก่อนหน้านี้ที่จะกู้ยืมฯ ตามระยะเวลาที่กำหนด

3.2 ผู้กู้ยืมรายใหม่/รายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา จะต้องแนบเอกสารหลักฐานแสดงการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม อย่างน้อย 1 กิจกรรม. 1 ชั่วโมง พร้อมทั้งรูปถ่ายตอนทำกิจกรรม 1 รูป โดยต้องเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ในปีการศึกษาก่อนหน้านี้ที่จะกู้ยืมฯ

ข้อ 4 การนับชั่วโมงการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม และหลักฐานประกอบต้องเป็นไปตามข้อ 7 ตารางประเภทโครงการ/กิจกรรมที่แนบท้ายประกาศนี้ เท่านั้น

ข้อ 5 กรณีต้องมีการวินิจฉัย ให้ประธานคณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินประจำมหาวิทยาลัย เป็นผู้วินิจฉัยและตีความถือเป็นที่สุด

ข้อ 6 ให้ยกเลิกประกาศจิตอาสาฉบับก่อนหน้าทั้งหมด โดยให้ใช้ฉบับนี้แทน
ระยะเวลาการนับชั่วโมงจิตอาสา

คณะ/วิทยาลัย	เริ่มต้น	สิ้นสุด
เปิดภาคเรียนแบบทั่วไป	1 กรกฎาคม 2565	} ก่อนวันส่งเอกสาร 1 วัน
เปิดภาคเรียนแบบประชาคมอาเซียน (วิทยาลัยนานาชาติ)	1 สิงหาคม 2565	

ประกาศ ณ วันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2565

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย เวชกรรม)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

ข้อ 7 ตารางประเภทโครงการ/กิจกรรมแบบท้ายประกาศ

ที่	ประเภทโครงการ/กิจกรรม	การนับจำนวนชั่วโมง/ครั้ง	หลักฐานประกอบ
1	การช่วยเหลือสงเคราะห์/ช่วยงานหน่วยงานราชการ มูลนิธิ องค์กรการกุศล โรงเรียน โรงพยาบาล สภากาชาดไทย เหล่ากาชาดจังหวัด หน่วยงานต่างๆ บริษัท ห้างร้าน ฯลฯ	นับตามจริงแต่ไม่เกิน วันละ 3 ชม.	เอกสารรับรองจากหน่วยงาน หรือ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับรอง และประทับตราหน่วยงาน
2	การออกค่ายอาสาพัฒนาที่จัดโดยมหาวิทยาลัย (มจร.) เท่านั้น จัดโดย มหาวิทยาลัย คณะ ภาควิชา องค์กรนักศึกษา สโมสร ชมรม ฯลฯ	นับตามจริงแต่ไม่เกิน วันละ 7 ชม.	รับรองโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบค่าย และประทับตราชมรม ตราหน่วยงาน ฯ หรือ สำเนาเอกสารค่ายที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้วพร้อมรายชื่อ
3	การบริจาคโลหิต ที่เป็นไปตามข้อปฏิบัติของการบริจาค	1 ครั้ง นับ 8 ชม.	เอกสารรับรองจากหน่วยงานที่รับบริจาค โดยระบุประเภทการบริจาคไว้ชัดเจน สำเนาบัตรบริจาค พร้อมแสดงบัตรตัวจริงในวันยื่นเอกสารกู้ยืม
4	การบริจาคเมล็ดเลือด และพลาสมา ที่เป็นไปตามข้อปฏิบัติของการบริจาค	1 ครั้ง นับ 8 ชม.	
5	การพัฒนาชุมชนที่ทักอาศัย และหรือชุมชนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	นับตามจริงแต่ไม่เกิน วันละ 3 ชม.	เอกสารรับรองจากชุมชน หรือ ประธานชุมชนรับรอง และประทับตราชุมชน (หากไม่มีตราประทับให้แนบสำเนาบัตรราชการ/บัตรแสดงตัวตำแหน่งประธาน ชุมชน หรือเอกสารแต่งตั้งประธานชุมชน พร้อมรับรองสำเนา)
6	การปลูกป่าสาธารณประโยชน์ โดยต้องเข้าร่วมกับโครงการ/กิจกรรม กับหน่วยงาน ที่รับผิดชอบเรื่องป่าไม้ ป่าชายเลนโดยตรง เช่น กรมป่าไม้ อุทยานแห่งชาติ วนอุทยาน ศูนย์อนุรักษ์ป่าชายเลน ฯ เท่านั้น	นับตามจริงแต่ไม่เกิน วันละ 3 ชม.	เอกสารรับรองจากหน่วยงาน หรือ รับรองโดยเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน และประทับตราหน่วยงาน
7	การทำโครงการ/กิจกรรมที่จัดโดยมหาวิทยาลัย (มจร.) หรือการทำกิจกรรม สาธารณประโยชน์ในมหาวิทยาลัย คณะ ภาควิชา หน่วยงานต่างๆ ใน มจร.	นับตามจริงแต่ไม่เกิน วันละ 7 ชม.	รับรองโดยอาจารย์ บุคลากร เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ และประทับตรา หน่วยงานฯ
8	กิจกรรมที่เป็นการสร้างมูลค่าความดีให้กับตนเอง บริจาคสิ่งของ บริจาคทรัพย์ ฯลฯ	1 ครั้ง นับ 1 ชม. แต่ไม่เกินภาคเรียนละ 1 ครั้ง	มีผู้รับรองอย่างน้อย 1 คน
9	การบำเพ็ญประโยชน์ต่อศาสนสถาน และฝึกปฏิบัติทางศาสนา วัด โบสถ์ วิหาร มัสยิด สำนักสงฆ์ สถานธรรม ศาลเจ้า โรงเจ ฯลฯ	1 ครั้ง นับ 1 ชม. แต่ไม่เกินภาคเรียนละ 1 ครั้ง	รับรองโดยเจ้าอาวาส พระ แม่ชี ผู้เกี่ยวข้องฯ และประทับตราสถานที่
10	การเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมในมหาวิทยาลัย (มจร.) เท่านั้น เช่น การเข้ารับฟัง บรรยาย สัมมนาเชิงปฏิบัติการ อบรมเชิงปฏิบัติการ ฝึกอบรม ผู้ช่วยงานวิจัย ฯ	1 โครงการ นับ 1 ชม.	รับรองโดยอาจารย์ บุคลากรที่รับผิดชอบ และประทับตราหน่วยงานฯ

***ทุกโครงการ/กิจกรรมต้องมีภาพถ่าย 1 ภาพ ภาพถ่ายแสดงถึงกิจกรรมที่ทำและต้องเห็นผู้ปฏิบัติงานอย่างชัดเจน



บันทึกการเข้าร่วมโครงการที่มีประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะ (จิตอาสา)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ติดรูปถ่าย
นศ.
1 นิ้ว

ชื่อ-สกุล..... คณะ..... สาขา(Eng.)..... โทร.....

ชื่อ โครงการ / กิจกรรมจิตอาสา	สถานที่ ดำเนินโครงการ / กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	เวลา	จำนวนชั่วโมง (รวม) /วัน	ลักษณะของกิจกรรม (โดยละเอียด)	ลายมือชื่อผู้รับรอง และตำแหน่ง (ตัวจริง)
						ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... โทร.....
						ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... โทร.....
						ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... โทร.....
						ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... โทร.....

ชื่อ-สกุล.....

คณะ.....

สาขา(Eng.).....

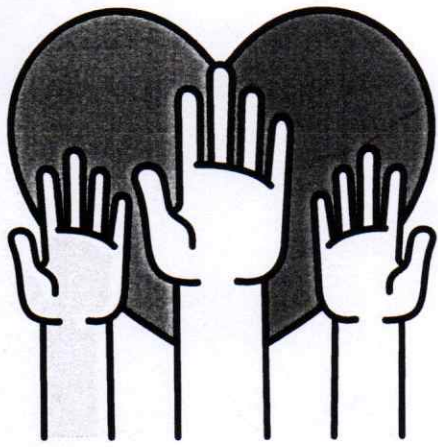
โทร.....

ชื่อกิจกรรม.....

ชื่อกิจกรรม.....

ชื่อกิจกรรม.....

ชื่อกิจกรรม.....



การกำหนดชั่วโมง



จิตอาสา

ปีการศึกษา 2566

ตามหลักเกณฑ์การคัดกรองผู้กู้ยืมของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

ประเภทของผู้กู้ยืม

1. ผู้กู้ยืมรายเก่าต่อเนื่อง

- เป็นผู้กู้ยืม มจพ. แล้วเลื่อนชั้นปีในแต่ละระดับ เช่น ปวช. ปี 1 ขึ้นปี 2 / ป.ตรี ปี 2 ขึ้นปี 3
- เป็นผู้ที่เคยกู้ยืมที่ มจพ. แล้ว แต่เว้นไปไม่ได้กู้ แต่ปีนี้ ขอกลับมากู้อีกครั้ง
- เป็นผู้กู้ยืมที่เคยลาออกจาก มจพ. แล้วสอบเข้ามาเรียนใหม่

มีจำนวนรวมไม่น้อยกว่า
36 ชั่วโมง

2. ผู้กู้ยืมรายใหม่

- เป็นนักศึกษา มจพ. ที่จะขอกู้เป็นครั้งแรก
- เป็นผู้กู้ยืม มจพ. เปลี่ยนระดับ เช่น ปวช. เปลี่ยนเป็น ป.ตรี
- เป็นนักศึกษาใหม่

มีจำนวนอย่างน้อย
1 ชั่วโมง

นับระยะเวลาการทำจิตอาสา

ตั้งแต่ 1 กรกฎาคม 2565 ถึงก่อนส่งเอกสารกู้ยืม 1 วัน

อ่านข้อมูลเพิ่มเติม



มจพ. กรุงเทพมหานคร
โทร. 0 2555 2000 ต่อ 1150, 1161

มจพ. ปราจีนบุรี
โทร. 037 217 300 ต่อ 7331

มจพ. ระยอง
โทร. 038 627 000 ต่อ 5104

f กยศ._kmutnb

https://sa.op.kmutnb.ac.th

LINE @sa.kmutnb

กองกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มจพ.