



## บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกิจการนักศึกษา โทร 1150, 1161

ที่ กน 0591 /2566 วันที่ 13 กรกฎาคม 2566

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ข้อมูล การกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)  
ปีการศึกษา 2566

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล

ตามที่กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เปิดให้กู้ยืมปีการศึกษา 2566 โดยผู้ประสงค์กู้ยืมเงินต้องดำเนินการผ่านระบบการให้กู้ยืมเงินแบบดิจิทัล DSL รายละเอียดทราบแล้วนั้น เพื่อให้ให้นักศึกษาที่ประสงค์กู้ยืมเงินกองทุนรายใหม่และรายเก่าจากสถานศึกษาอื่น ได้รับทราบข้อมูลและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การกู้ยืมเงินได้อย่างถูกต้องทันระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีนี้ จึง ขอความอนุเคราะห์จากท่านเพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล ดังนี้

1. แผ่นประชาสัมพันธ์ 5 ขั้นตอนการกู้ กยศ. จำนวน 1 แผ่น
2. แผ่นประชาสัมพันธ์ กำหนดวันสิ้นสุดการยื่นคำขอกู้ยืม จำนวน 1 แผ่น

ทั้งนี้ท่านสามารถติดตามข้อมูลเพิ่มเติม หรือดาวน์โหลดเอกสารประกอบการกู้ยืมเงินได้ที่เว็บไซต์กองกิจการนักศึกษา และเพจ กยศ\_kmutnb

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ จะขอบคุณยิ่ง

*H/Om8,*

(นางแอนนา ประทุมรัตน์)

ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา



เว็บไซต์กองกิจการนักศึกษา



เพจ กยศ\_kmutnb

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรแจ้ง รองอธิการบดีฯ/ท่านอธิการบดี
- เห็นควรมอบ หน่วยงาน ปชส.
- เห็นควรมอบ ..... ลงข่าวสมาชิก
- อื่น ๆ .....

พ.น.  
14 ก.ค. 66

- ทบ / กก / อำนวยการ

  
14 ก.ค. 66

# 5 ขั้นตอนการกู้ กยศ.



ผู้กู้รายใหม่+รายเก่าจากสถานศึกษาอื่น



Update : 24 มิ.ย. 2566

## ขั้นตอนที่ 2

ผู้กู้รายใหม่ฯ **\*\*ที่มีรหัสนักศึกษาแล้ว\*\*** ยื่นคำขอกู้ผ่านระบบ DSL หรือที่แอปพลิเคชัน กยศ. Connect **หมดเขต 10 มิ.ย. 2566 เวลา 23.59 น. \*\*ถ้ายื่นหลังรอบนี้ สถานศึกษาจะตรวจคำขอกู้รอบใหม่ในเดือนกรกฎาคม 2566\*\***

## ขั้นตอนที่ 4

หลังจากได้รับ "อนุมัติ" ให้ผู้กู้ยืมบันทึกสัญญาและทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมในระบบ DSL **ต้องทำให้เรียบร้อยก่อนไปส่งเอกสารในขั้นตอนที่ 5**

## ขั้นตอนที่ 1

ลงทะเบียนขอรับ Check List ผ่าน Google Form ไม่ว่าจะสอบติด มจพ. รอบไหน **ถ้าจะกู้ กยศ. ให้ทำทันที**

## ขั้นตอนที่ 3



รอประกาศจากมหาวิทยาลัย

ใช้อีเมลของมหาวิทยาลัยในการจองคิวนัดส่งเอกสารผ่าน Google Form **(ให้ขั้นตอนที่ 2 อนุมัติก่อน)**

## ขั้นตอนที่ 5



ส่งเอกสารด้วยตนเองที่ มจพ. ตามวันและเวลาที่เลือก **ในขั้นตอนที่ 3 \*\*ถ้าเลือกแล้วไม่ไปตามนัดหรือเอกสารไม่ครบ จะถือว่าผิดนัดและมีผลต่อการโอนเงินกู้ยืม\*\***

ติดตามข่าวสารที่นี้ไว้ด้วย



กยศ. kmutnb



<https://sa.op.kmutnb.ac.th>



@sa.kmutnb

มจพ. กรุงเทพฯ  
Ins. 02 555 2000 ต่อ 1150

มจพ. ปราจีนบุรี  
Ins. 037 217 300 ต่อ 7331

มจพ. ระยอง  
Ins. 038 627 000 ต่อ 5104



ผู้กู้รายใหม่+รายเก่าจากสถานศึกษาอื่น [ ที่มีรหัสนักศึกษาแล้ว ]



# ยื่นคำขอกู้ยืม+แนบไฟล์ในระบบ DSL ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 31 ก.ค. 2566

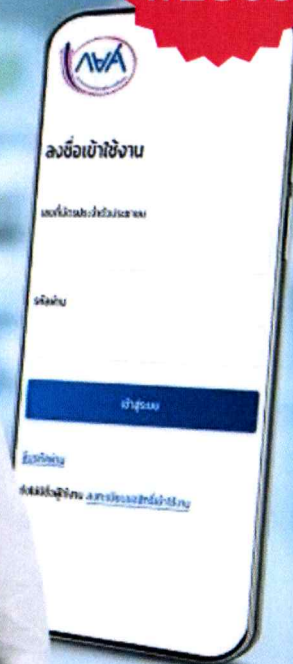
เวลา 23.59 น. เพื่อให้สถานศึกษาตรวจคำขอกู้ได้ทันระยะเวลาที่กองทุนฯ กำหนด

## ยื่นกู้ได้ เช็कยอดง่าย จัดการได้ด้วยตนเอง แค่มี กยศ. Connect

สแกนโหลดเลย



เทอม  
1/2566



มจพ. กรุงเทพฯ  
โทร. 02 555 2000 ต่อ 1150

มจพ. ปรจันบุรี  
โทร. 037 217 300 ต่อ 7331

มจพ. ระยอง  
โทร. 038 627 000 ต่อ 5104