



## สำหรับผู้กู้ยืม มจพ.

ติดตามรายละเอียดของแต่ละขั้นตอนได้จากช่องทาง  
ต่อไปนี้เท่านั้น

1. ที่เว็บไซต์ <https://sa.op.kmutnb.ac.th>
2. ที่ Facebook : กยศ\_kmutnb
3. ที่ Line Official Account : @sa.kmutnb

และต้องทำให้ทัน

ภายในระยะเวลาที่สถานศึกษา

กำหนด

# กำหนดการให้กู้ยืม ประจำปีการศึกษา 2567

## สำหรับสถานศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง)






ขั้นตอนการดำเนินงาน	กำหนดเวลา
<b>ภาคเรียนที่ 1</b>	
1. สถานศึกษابันทักปฏิทินการศึกษา (เฉพาะสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา) ค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร และรายงานสถานภาพการศึกษาของผู้กู้ยืมเงิน	1 มี.ค. - 31 ส.ค. 67
2. ผู้กู้ยืมเงินเข้าใช้งาน กยศ. Connect/ ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL)	 1 เม.ย. - 31 ก.ค. 67
3. ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงิน สถานศึกษาตรวจสอบแบบคำขอกู้ยืมเงิน	
4. สถานศึกษابันทักค่าใช้จ่ายตามจริงของผู้กู้ยืมเงิน	
5. ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ จัดทำสัญญากู้ยืมเงิน	1 เม.ย. - 31 ส.ค. 67
6. ผู้กู้ยืมรายใหม่/รายเก่า ยื่นแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม และลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม	
7. สถานศึกษาจัดส่งเอกสารสัญญากู้ยืมเงินและแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	ไม่เกิน 15 ก.ย. 67
<b>ภาคเรียนที่ 2</b>	
1. สถานศึกษابันทักค่าใช้จ่ายตามจริงของผู้กู้ยืมเงิน	
2. ผู้กู้ยืมเงินยื่นแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม และลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม	1 ก.ย. 67 - 31 ม.ค. 68
3. สถานศึกษาจัดส่งเอกสารแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	ไม่เกิน 15 ก.พ. 68
<b>ภาคเรียนที่ 3</b> (สำหรับสถานศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนแบบ 3 ภาคเรียน)	
1. สถานศึกษابันทักค่าใช้จ่ายตามจริงของผู้กู้ยืมเงิน	1 ม.ค. - 31 มี.ค. 68
2. ผู้กู้ยืมเงินยื่นแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม และลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม	
3. สถานศึกษาจัดส่งเอกสารแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	ไม่เกิน 15 เม.ย. 68

# กำหนดการให้กู้ยืม ประจำปีการศึกษา 2567

## สำหรับสถานศึกษาอาเซียน (ฉบับปรับปรุง)



ขั้นตอนการดำเนินงาน	กำหนดเวลา
<b>ภาคเรียนที่ 1</b>	
1. สถานศึกษามั่นทึกปฏิทินการศึกษา (เฉพาะสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา) ค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร และรายงานสถานภาพการศึกษาของผู้กู้ยืมเงิน	1 พ.ค. - 31 ต.ค. 67
2. ผู้กู้ยืมเงินเข้าใช้งาน กยศ. Connect/ ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL)	 1 มิ.ย. - 30 ก.ย. 67
3. ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงิน สถานศึกษาตรวจสอบแบบคำขอกู้ยืมเงิน	
4. สถานศึกษามั่นทึกค่าใช้จ่ายตามจริงของผู้กู้ยืมเงิน	
5. ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ จัดทำสัญญากู้ยืมเงิน	1 มิ.ย. - 31 ต.ค. 67
6. ผู้กู้ยืมรายใหม่/รายเก่า ยื่นแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม และลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม	
7. สถานศึกษาจัดส่งเอกสารสัญญากู้ยืมเงินและแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	ไม่เกิน 15 พ.ย. 67
<b>ภาคเรียนที่ 2</b>	
1. สถานศึกษามั่นทึกค่าใช้จ่ายตามจริงของผู้กู้ยืมเงิน	
2. ผู้กู้ยืมเงินยื่นแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม และลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม	1 พ.ย. 67 - 31 มี.ค. 68
3. สถานศึกษาจัดส่งเอกสารแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	ไม่เกิน 15 เม.ย. 68
<b>ภาคเรียนที่ 3</b> (สำหรับสถานศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนแบบ 3 ภาคเรียน)	
1. สถานศึกษามั่นทึกค่าใช้จ่ายตามจริงของผู้กู้ยืมเงิน	
2. ผู้กู้ยืมเงินยื่นแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม และลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม	1 เม.ย. - 30 มิ.ย. 68
3. สถานศึกษาจัดส่งเอกสารแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	ไม่เกิน 15 ก.ค. 68

