



กองกิจการนักศึกษา
สำนักงานอธิการบดี มอว.



กยศ._kmutnb



@sa.kmutnb



<https://sa.op.kmutnb.ac.th>

มอว. กรุงเทพมหานคร

โทร. 0 2555 2000 ต่อ 1150, 1161

มอว. ปราจีนบุรี

โทร. 037 217 300 ต่อ 7331

มอว. ระยอง

โทร. 038 627 000 ต่อ 5104



ประเภทผู้กู้ยืม

1. ผู้กู้ยืมรายเก่าต่อปี

จิตอาสา 36 ชั่วโมง

- เป็นผู้กู้ยืม มจพ. แล้วเลื่อนชั้นปีในแต่ละระดับ เช่น ปวช. ปี 1 ขึ้นปี 2 / ป.ตรี ปี 2 ขึ้นปี 3
- เป็นผู้ที่เคยกู้ยืมที่ มจพ. แล้ว แต่เว้นไปไม่ได้กู้ แต่ปีนี้ขอกลับมากู้อีกครั้ง

จำนวนชั่วโมงจิตอาสาไม่ได้องค์

36 ชั่วโมง

2. ผู้กู้ยืมรายใหม่

จิตอาสา 36 ชั่วโมง

- เป็นผู้กู้ยืมที่เคยลาออกจาก มจพ. แล้วสอบเข้าเรียนใหม่

จำนวนชั่วโมงจิตอาสาไม่ได้องค์

36 ชั่วโมง

3. ผู้กู้ยืมรายใหม่

จิตอาสา 1 ชั่วโมง

- เป็นนักศึกษา มจพ. ที่จะขอกู้เป็นครั้งแรก
- เป็นผู้กู้ยืม มจพ. เปลี่ยนระดับ เช่น ปวช. เปลี่ยนเป็น ป.ตรี
- เป็นนักศึกษาใหม่

จำนวนชั่วโมงจิตอาสาไม่ได้องค์

1 ชั่วโมง

นับระยะเวลาการทำจิตอาสา

ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2568 ถึงวันก่อนส่งเอกสารกู้ยืมฯ 1 วัน



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
Student Loan Fund



การกำหนดชั่วโมง
จิตอาสา
Volunteer
ปีการศึกษา 2569

สำหรับผู้กู้ยืมฯ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ



การนับชั่วโมงจิตอาสา ปีการศึกษา 2569

นับชั่วโมงจิตอาสาตั้งแต่เดือน กรกฎาคม 2568 - ก่อนส่งเอกสาร 1 วัน

ที่	ประเภทโครงการ/กิจกรรม	การนับชั่วโมง/ครั้ง	หลักฐานประกอบ
1	การช่วยเหลือสงเคราะห์/ช่วยงานหน่วยงานราชการ มูลนิธิ องค์กรการกุศล โรงเรียน โรงพยาบาล สภากาชาดไทย เหล่ากาชาดจังหวัด หน่วยงานต่างๆ บริษัท ห้างร้าน ฯลฯ	นับตามจริงแต่ไม่เกิน วันละ 3 ชั่วโมง	เอกสารรับรองจากหน่วยงาน หรือ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับรอง และประทับตราหน่วยงาน
2	การออกค่ายอาสาพัฒนาที่จัดโดยมหาวิทยาลัย(มอพ.)เท่านั้น จัดโดย มหาวิทยาลัย คณะ ภาควิชา องค์กรนักศึกษา สโมสร ชมรม ฯลฯ	นับตามจริงแต่ไม่เกิน วันละ 7 ชั่วโมง	รับรองโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบค่าย และประทับตราชมรม ตราหน่วยงานฯ หรือ สำเนาเอกสารค่ายที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้วพร้อมรายชื่อ
3	การบริจาคโลหิต การบริจาคเลือด และพลาสมา ที่เป็นไปตามข้อปฏิบัติของการบริจาค	1 ครั้ง นับ 8 ชั่วโมง	เอกสารรับรองจากหน่วยงานที่รับบริจาค โดยระบุประเภทการบริจาคไว้ชัดเจน และสำเนาบัตรบริจาค พร้อมแสดงบัตรตัวจริงในวันที่ยื่นเอกสารกู้ยืม
4	การบริจาค อวัยวะ ร่างกาย ดวงตา	1 การบริจาค ได้ 16 ชั่วโมง	หลักฐานสำเนาบัตรการบริจาค และบัตรตัวจริง (แสดง ณ วันส่งเอกสาร)
5	การปลูกป่าสาธารณะประโยชน์ โดยต้องเข้าร่วมกับโครงการ/กิจกรรมกับหน่วยงาน ที่รับผิดชอบเรื่องป่าไม้ ป่าชายเลนโดยตรง เช่น กรมป่าไม้ อุทยานแห่งชาติ วนอุทยาน ศูนย์อนุรักษ์ป่าชายเลนฯ เท่านั้น	นับตามจริงแต่ไม่เกิน วันละ 3 ชั่วโมง	เอกสารรับรองจากหน่วยงาน หรือ รับรองโดยเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน และประทับตราหน่วยงาน
6	การทำโครงการ/กิจกรรมที่จัดโดยมหาวิทยาลัย (มอพ.) หรือการทำกิจกรรม สาธารณะประโยชน์ในมหาวิทยาลัย คณะ ภาควิชา หน่วยงานต่างๆ ใน มอพ.	นับตามจริงแต่ไม่เกิน วันละ 7 ชั่วโมง	รับรองโดยอาจารย์ บุคลากร เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ และประทับตราหน่วยงานฯ
7	กิจกรรมที่เป็นการสร้างมูลค่าความดีให้กับตนเอง บริจาคสิ่งของ บริจาคทรัพย์สิน ฯลฯ	1 ครั้ง นับ 1 ชั่วโมง ไม่เกินภาคเรียนละ 1 ครั้ง	ผู้รับรองอย่างน้อย 1 คน
8	การบำเพ็ญประโยชน์ต่อศาสนสถาน และฝึกปฏิบัติทางศาสนา วัด โบสถ์ วิหาร มัสยิด สำนักสงฆ์ สถานธรรม ศาลเจ้า โรงเจ ฯลฯ	1 ครั้ง นับ 1 ชั่วโมง ไม่เกินภาคเรียนละ 1 ครั้ง	รับรองโดยเจ้าอาวาส พระ แม่ชี ผู้ที่เกี่ยวข้องฯ และประทับตราสถานที่
9	การเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมในมหาวิทยาลัย (มอพ.) เท่านั้น เช่น การเข้ารับฟังบรรยาย สัมมนาเชิงปฏิบัติการ อบรมเชิงปฏิบัติการ ฝึกอบรม ผู้ช่วยงานวิจัยฯ	1 โครงการ นับ 1 ชั่วโมง	รับรองโดยอาจารย์ บุคลากรที่รับผิดชอบ และประทับตราหน่วยงานฯ
10	กิจกรรมจิตอาสา ตามที่กองทุนกยศ.กำหนด	ที่กองทุนกยศ.กำหนด	ประกาศนียบัตร/ใบรับรองการทำกิจกรรม

กรณีทำจิตอาสาออนไลน์ SET e-learning จะต้องมีการหรือสัญลักษณ์(logo) กยศ. ปรากฏบนใบประกาศนียบัตรหรือใบรับรองด้วยจึงจะนับชั่วโมงตามหลักสูตร

*ทุกโครงการ/กิจกรรม ต้องมีภาพถ่ายแสดงถึงกิจกรรมที่ทำและต้องเห็นผู้ทำอย่างชัดเจน

ทำจิตอาสาไม่น้อยกว่า **36 ชั่วโมง**
และแนบหลักฐานประกอบตามที่กำหนด

ดาวน์โหลดเอกสารแบบฟอร์มจิตอาสา
อ่านข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์กองกิจการนักศึกษา มอพ.





ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง การกำหนดชั่วโมงการเข้าร่วมโครงการที่มีประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะ (จิตอาสา)
ปีการศึกษา 2569

เพื่อให้การกำหนดชั่วโมงการเข้าร่วมโครงการที่มีประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะ (จิตอาสา) ของนักศึกษาที่ประสงค์จะกู้ยืมเพื่อการศึกษา ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคัดกรองผู้กู้ยืม ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ที่กำหนดให้ใช้ประกอบการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ปีการศึกษา 2569 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ จึงประกาศ เรื่อง การกำหนดชั่วโมงการเข้าร่วมโครงการที่มีประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะ (จิตอาสา) ไว้ดังนี้

ข้อ 1 โครงการที่มีประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะ หมายถึง การทำโครงการ/กิจกรรม ที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมโดยไม่ได้รับค่าตอบแทน และกระทำโดยมิได้หวังประโยชน์ตอบแทน ดังนี้

- 1.1 การช่วยเหลือสงเคราะห์/ช่วยงานหน่วยงานราชการ มูลนิธิ องค์กรการกุศล โรงเรียน โรงพยาบาล สภากาชาดไทย เหล่ากาชาดจังหวัด หน่วยงานต่าง ๆ บริษัท ห้างร้าน ฯลฯ
 - 1.2 การออกค่ายอาสาพัฒนาที่จัดโดยมหาวิทยาลัย (มจพ.) เท่านั้น จัดโดยมหาวิทยาลัย คณะ ภาควิชา องค์กรนักศึกษา สโมสร ชมรม ฯลฯ
 - 1.3 การบริจาคโลหิต การบริจาคเกล็ดเลือด และพลาสมา ที่เป็นไปตามข้อปฏิบัติของการบริจาค
 - 1.4 การบริจาค อวัยวะ ร่างกาย ดวงตา
 - 1.5 การปลูกป่าสาธารณประโยชน์ โดยต้องเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมกับหน่วยงานที่รับผิดชอบเรื่องป่าไม้ ป่าชายเลนโดยตรง เช่น กรมป่าไม้ อุทยานแห่งชาติ วนอุทยาน ศูนย์อนุรักษ์ป่าชายเลนฯ เท่านั้น
 - 1.6 การทำโครงการ/กิจกรรมที่จัดโดยมหาวิทยาลัย (มจพ.) หรือการทำกิจกรรมสาธารณประโยชน์ในมหาวิทยาลัย คณะ ภาควิชา หน่วยงานต่าง ๆ ใน มจพ.
 - 1.7 กิจกรรมที่เป็นการสร้างมูลค่าความดีให้กับตนเอง บริจาคสิ่งของ บริจาคทรัพย์ ฯลฯ
 - 1.8 การบำเพ็ญประโยชน์ต่อศาสนสถาน และฝึกปฏิบัติทางศาสนา วัด โบสถ์ วิหาร มัสยิด สำนักสงฆ์ สถานธรรม ศาลเจ้า โรงเจ ฯลฯ
 - 1.9 การเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมในมหาวิทยาลัย (มจพ.) เท่านั้น เช่น การเข้ารับฟังบรรยาย สัมมนาเชิงปฏิบัติการ อบรมเชิงปฏิบัติการ ฝึกอบรมผู้ช่วยงานวิจัยฯ
 - 1.10 กิจกรรมจิตอาสาตามที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) กำหนด
- ประเภทกิจกรรม/โครงการที่ไม่สามารถนำมาแนบเป็นจิตอาสาได้ มีดังนี้
- 1.กิจกรรมที่เป็นภาระหน้าที่ของผู้อื่น เช่น ในช่วงฝึกงาน ช่วยแม่บ้านของบริษัท กวาดพื้น ทำความสะอาด ฯลฯ
 - 2.โครงการ/กิจกรรมที่เป็นส่วนหนึ่งของวิชาเรียน เช่น โครงการงาน ผู้ช่วยสอน กิจกรรมในห้องปฏิบัติการ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่อยู่ในวิชาเรียน

ข้อ 2. หลักฐานแสดง...

ข้อ 2 หลักฐานแสดงถึงการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ให้แนบประกอบการยื่นกู้ยืมเงิน เพื่อการศึกษา โดยแนบครั้งแรกในการยื่นเอกสาร ดังนี้

2.1 หนังสือรับรองโครงการ/กิจกรรม ให้ใช้แบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยต้องบันทึก 1 ช่อง ต่อ 1 วัน เท่านั้น ยกเว้นการออกค่ายระยะยาวสามารถบันทึก 1 ช่อง ต่อ 1 โครงการ ค่ายได้ ทั้งนี้ หากการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม กับหน่วยงานที่มีหนังสือรับรองต้องใช้เอกสารฉบับจริง เท่านั้น

2.2 ภาพถ่ายแสดงการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม อย่างน้อย 1 ภาพ ต่อ 1 โครงการ/ กิจกรรม โดยภาพถ่ายต้องแสดงให้เห็นการทำกิจกรรม และมองเห็นผู้กู้ยืมอยู่ในภาพอย่างชัดเจน ให้จัดวาง ภาพถ่ายในแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย เท่านั้น

ข้อ 3 ประเภทการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ผู้ประสงค์จะกู้ยืมฯ แยกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

3.1 ผู้กู้ยืมรายเก่าต่อเนื่อง ที่เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะต้อง มีชั่วโมงการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม รวมแล้วไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง/ปีการศึกษา ในปีการศึกษา ก่อนหน้า ที่จะกู้ยืมฯ ตามระยะเวลาที่กำหนด

3.2 ผู้กู้ยืมที่ลาออกและสอบเข้าใหม่ เป็นผู้กู้ยืมที่ลาออกจากมหาวิทยาลัย แล้วสอบเข้ามาเรียนใหม่ นักศึกษาจะต้องมีชั่วโมงการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม รวมแล้วไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง/ปีการศึกษา

3.3 ผู้กู้ยืมรายใหม่กู้ครั้งแรก/รายเก่าจากสถานศึกษาอื่น/รายเก่าเปลี่ยนระดับ การศึกษา จะต้องแนบเอกสารหลักฐานแสดงการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม อย่างน้อย 1 กิจกรรม 1 ชั่วโมง พร้อมทั้งรูปถ่ายตอนทำกิจกรรม 1 รูป โดยต้องเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ในปีการศึกษา ก่อนหน้าที่จะกู้ยืมฯ

ข้อ 4 การนับชั่วโมงการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม และหลักฐานประกอบต้องเป็นไปตาม ตารางประเภทโครงการ/กิจกรรมที่แนบท้ายประกาศนี้ เท่านั้น

ข้อ 5 กรณีต้องมีการวินิจฉัย ให้ประธานคณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินประจำ มหาวิทยาลัย เป็นผู้วินิจฉัยและตีความถือเป็นที่สุด ระยะเวลาการนับชั่วโมงจิตอาสา

คณะ/วิทยาลัย	เริ่มต้น	สิ้นสุด
เปิดภาคเรียนแบบทั่วไป	1 กรกฎาคม 2568	ก่อนวันส่งเอกสาร 1 วัน
เปิดภาคเรียนแบบประชาคมอาเซียน วิทยาลัยนานาชาติ และ บัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์ นานาชาติสิรินธร ไทย-เยอรมัน (TGGS)	1 สิงหาคม 2568	

ประกาศ ณ วันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2569



(รองศาสตราจารย์ ดร.ธีรวัช บุญยโสภณ)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

ตารางประเภทโครงการ/กิจกรรม แบบท้ายประกาศ

ที่	ประเภทโครงการ/กิจกรรม	การนับจำนวนชั่วโมง/ครั้ง	หลักฐานประกอบ
1	การช่วยเหลือสงเคราะห์/ช่วยงานหน่วยงานราชการ มูลนิธิ องค์การการกุศล โรงเรียน โรงพยาบาล สภากาชาดไทย เหล่ากาชาดจังหวัด หน่วยงานต่าง ๆ บริษัท ห้างร้าน ฯลฯ	นับตามจริงแต่ไม่เกิน วันละ 3 ชม.	เอกสารรับรองจากหน่วยงาน หรือ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับรอง และประทับตราหน่วยงาน
2	การออกค่ายอาสาพัฒนาที่จัดโดยมหาวิทยาลัย(มจพ.) เท่านั้น จัดโดย มหาวิทยาลัย คณะ ภาควิชา องค์การนักศึกษา สโมสร ชมรม ฯลฯ	นับตามจริงแต่ไม่เกิน วันละ 7 ชม.	รับรองโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบค่าย และประทับตราชมรม ตราหน่วยงานฯ หรือ สำเนาเอกสารค่ายที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้วพร้อมรายชื่อ
3	การบริจาคโลหิต การบริจาคเกล็ดเลือด และพลาสมา ที่เป็นไปตามข้อปฏิบัติ ของการบริจาค	1 ครั้ง นับ 8 ชั่วโมง	เอกสารรับรองจากหน่วยงานที่รับบริจาค โดยระบุประเภทการบริจาคไว้ชัดเจน และสำเนาบัตรบริจาค พร้อมแสดงบัตรตัวจริงในวันที่ยื่นเอกสารกู้ยืม
4	การบริจาคอวัยวะ ร่างกาย ดวงตา	1 การบริจาค ได้ 16 ชั่วโมง	หลักฐานสำเนาบัตรการบริจาค และบัตรตัวจริง (แสดง ณ วันส่งเอกสาร)
5	การปลูกป่าสาธารณประโยชน์ โดยต้องเข้าร่วมกับโครงการ/กิจกรรมกับหน่วยงาน ที่รับผิดชอบเรื่องป่าไม้ ป่าชายเลนโดยตรง เช่น กรมป่าไม้ อุทยานแห่งชาติ วนอุทยาน ศูนย์อนุรักษ์ป่าชายเลนฯ เท่านั้น	นับตามจริงแต่ไม่เกิน วันละ 3 ชั่วโมง	เอกสารรับรองจากหน่วยงาน หรือ รับรองโดยเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน และประทับตราหน่วยงาน
6	การทำโครงการ/กิจกรรมที่จัดโดยมหาวิทยาลัย (มจพ.) หรือการทำกิจกรรม สาธารณประโยชน์ในมหาวิทยาลัย คณะ ภาควิชา หน่วยงานต่าง ๆ ใน มจพ.	นับตามจริงแต่ไม่เกิน วันละ 7 ชั่วโมง	รับรองโดยอาจารย์ บุคลากร เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ และประทับตราหน่วยงานฯ
7	กิจกรรมที่เป็นการสร้างมูลค่าความดีให้กับตนเอง บริจาคสิ่งของ บริจาคทรัพย์ ฯลฯ	1 ครั้ง นับ 1 ชั่วโมง ไม่เกินภาคเรียนละ 1 ครั้ง	ผู้รับรองอย่างน้อย 1 คน
8	การบำเพ็ญประโยชน์ต่อศาสนสถาน และฝึกปฏิบัติทางศาสนา วัด โบสถ์ วิหาร มัสยิด สำนักสงฆ์ สถานธรรม ศาลเจ้า โรงเจ ฯลฯ	1 ครั้ง นับ 1 ชั่วโมง ไม่เกินภาคเรียนละ 1 ครั้ง	รับรองโดยเจ้าอาวาส พระ แม่ชี ผู้ที่เกี่ยวข้องฯ และประทับตราสถานที่
9	การเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมในมหาวิทยาลัย (มจพ.) เท่านั้น เช่น การเข้ารับฟังบรรยาย สัมมนาเชิงปฏิบัติการ อบรมเชิงปฏิบัติการ ฝึกอบรม ผู้ช่วยงานวิจัยฯ	1 โครงการ นับ 1 ชั่วโมง	รับรองโดยอาจารย์ บุคลากรที่รับผิดชอบ และประทับตราหน่วยงานฯ
10	กิจกรรมจิตอาสา ตามที่กองทุน กยศ.กำหนด	ที่กองทุนกยศ.กำหนด	ประกาศนียบัตร/ใบรับรองการทำกิจกรรม

กรณีทำจิตอาสาออนไลน์ SET e-learning จะต้องมียตราหรือสัญลักษณ์ (logo) กยศ. ปรากฏบนใบประกาศนียบัตรหรือใบรับรองด้วยจึงจะนับชั่วโมงตามหลักสูตร

**ทุกโครงการ/กิจกรรม ต้องมีภาพถ่าย 1 ภาพ ภาพถ่ายต้องแสดงถึงกิจกรรมที่ทำ และต้องเห็นผู้กู้ยืมอย่างชัดเจน





บันทึกการเข้าร่วมโครงการที่มีประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะ (จิตอาสา)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ติดรูปถ่าย

นศ.

1 นิ้ว

ชื่อ-สกุล..... คณะ..... สาขา(Eng.)..... โทร.....

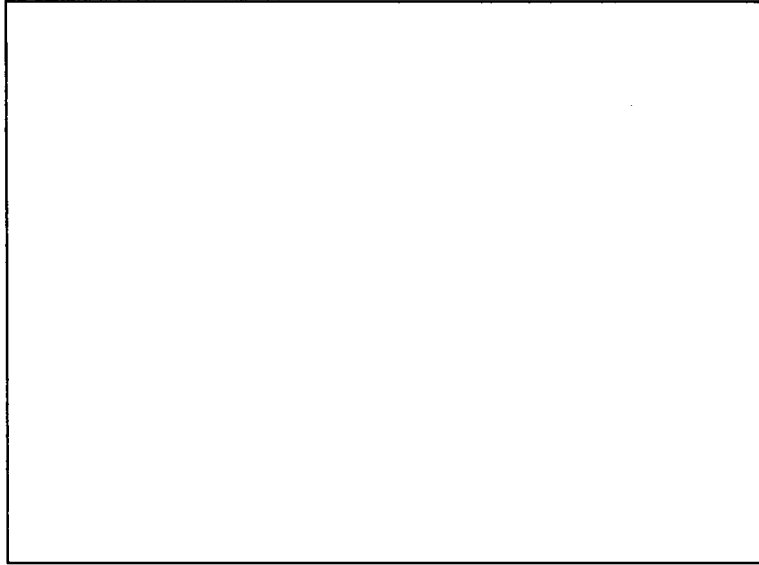
ชื่อ โครงการ / กิจกรรมจิตอาสา	สถานที่ ดำเนินโครงการ / กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	เวลา	จำนวนชั่วโมง (รวม) / วัน	ลักษณะของกิจกรรม (โดยละเอียด)	ลายมือชื่อผู้รับรอง และตำแหน่ง (ตัวบรรจง)
						ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... โทร.....
						ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... โทร.....
						ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... โทร.....
						ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... โทร.....

รวม ชั่วโมง

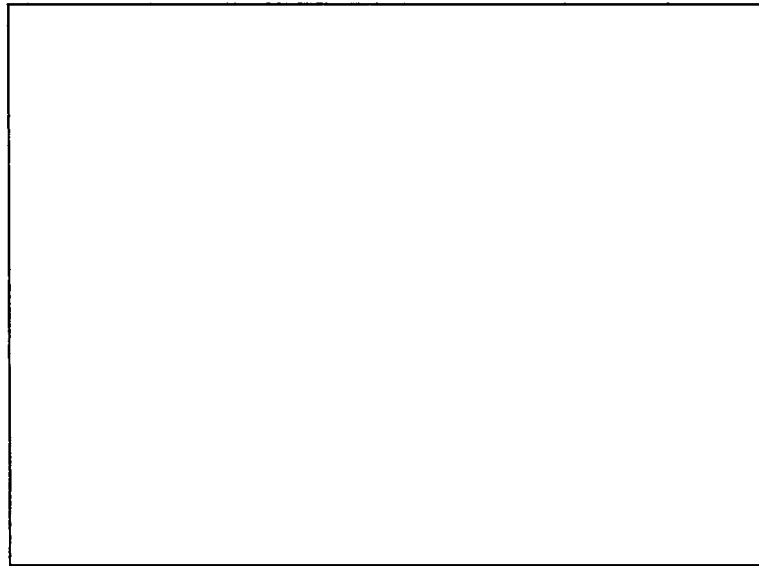
ลงชื่อผู้ยืนยัน.....

ขอรับรองว่าเป็นข้อมูลจริง

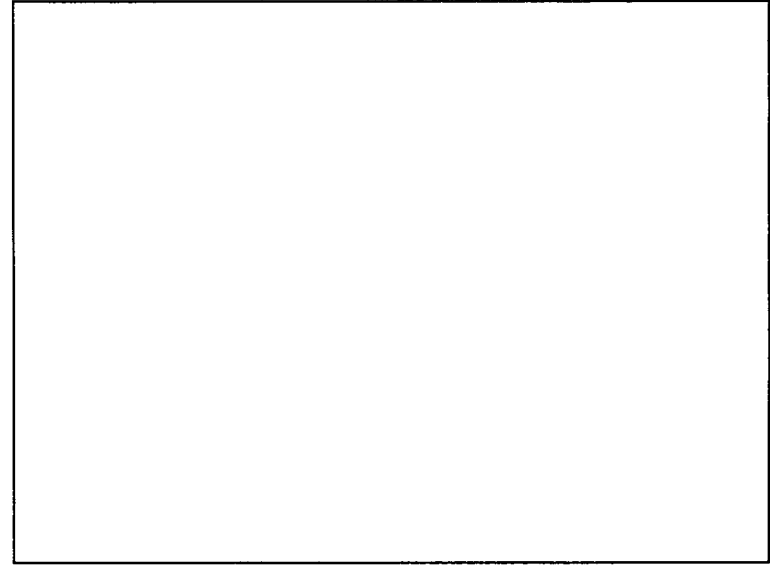
ชื่อ-สกุล.....คณะ.....สาขา(Eng.).....โทร.....



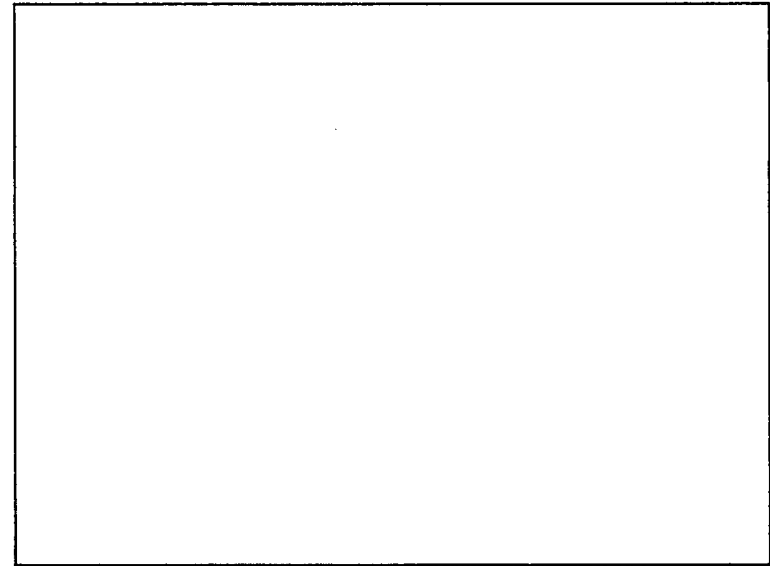
ชื่อกิจกรรม.....



ชื่อกิจกรรม.....



ชื่อกิจกรรม.....



ชื่อกิจกรรม.....